



**Pravila ravnanja v OŠ Vojnik, v času razbremenitvenih ukrepov  
epidemije COVID – 19  
(v besedilu: Pravila)**

**Kraj in datum : Vojnik, 1. 9. 2021**

## **KAZALO VSEBINE**

1. UVOD .....	3
2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....	3
3. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA .....	4
3.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Vojnik in podružnicah .....	4
3.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	4
3.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	4
3.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4. OBSEG VIZ DELA .....	4
5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	5
5.1 Pouk obveznih in neobveznih IP, dopolnilnega in dodatnega pouka, ID .....	5
5.2. Ure ISP in DSP.....	5
5.3. Pouk športa.....	5
6. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV .....	6
7. RAZPORED MATIČNIH UČILNIC – predmetna stopnja .....	6
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....	7
8.1. Zbirne mesta za učence .....	7
8.2. Vstop v šolo.....	7
8.3. Gibanje po šoli .....	8
8.4. Zračenje učilnic .....	8
8.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
8.6. Odmori in šolska prehrana .....	9
8.7. Pisna gradiva in knjižnica .....	11
8.8. Odhod domov .....	11
8.9. Čiščenje prostorov .....	11
8.10. Drugi ukrepi .....	12
8.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	12
8.12. Zaposleni .....	13
9.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	13
10.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	13

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Vojnik in podružničnih šol.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

Osnova za izdelavo protokola:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), št. 6030-1/2021/68, z dne 17. 8. 2021, vključno s prilogami.
- Posodobljena in razširjena različica modela B za načrtovanje in organizacijo dela za osnovno šolo za preprečevanje širjenja SARS-Co-V-2, z dne 17. 8. 2021, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/69, z dne 20. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/70, z dne 23. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/71, z dne 24. 8. 2021; Okrožnica, dodatna pojasnila.

Prosimo, da ob vstopanju v šolo in v sami šoli upoštevate predpisani protokol, hkrati pa prosimo, da starši z njim v čim večji meri seznanite svoje otroke, za kar bodo v šoli poskrbeli tudi učitelji.

Protokol velja za učence, učitelje, ostale zaposlene in starše, ki vstopajo v šolo.

Pouk bo potekal po modelu B, torej v šoli in v čim večji meri brez mešanja učencev različnih oddelkov.

## 2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

### 3. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

#### 3.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Vojnik in podružnicah

V skladu s trenutno veljavnim odlokom in okrožnicami navedenimi v uvodu, se izvaja pouk v prostorih OŠ Vojnik in podružnicah v normativno določenih oddelkih oziroma mehurčkih ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, ki jih je objavil NIJZ.

#### 3.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Pouk na daljavo se s 1. 9. 2021 ne izvaja.

#### 3.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenke in učenke, ki so odsotni pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev, o katerih odloča pediater, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala, in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci.

#### 3.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

### 4. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih šole izvaja po obveznem in razširjenem programu glede na potrebe staršev in prostorske ter kadrovske zmožnosti.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje na osnovi prijav staršev in skladno z načrtovano organizacijo dela na šoli. V primeru večjih odstopanj, se organizacija spremeni glede na potrebe.

### IZVAJANJE VZGOJNO-IZBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

- Pouk poteka po urniku v matičnih učilnicah ali na prostem.
- Pouk se lahko izvaja v specializiranih učilnicah in laboratorijih (npr. glasba, tehnika in tehnologija, računalništvo ter gospodinjstvo) po predhodnem dogovoru s pomočnico ravnateljice, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- Pouk športa lahko poteka v telovadnici praviloma brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Individualna in skupinska učna pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju higienskih ukrepov. V skupino so vključeni učenci istega razreda, če se le da, pa le učenci istega oddelka.
- Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli, glede na razmere pa lahko tudi drugje.
- Ekskurzije in šole v naravi se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji.

- Pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učitelji vodijo natančne evidence udeleženi učencev.
- Izvajata se jutranje varstvo (JV) in podaljšano bivanje (OPB), tako da se učenci čim manj mešajo ali združujejo z učenci drugih oddelkov.

## 5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk izvajamo v oblikovanih oddelkih in ne delimo učencev v manjše učne skupine., razen pri izvajanju pouka tehnike, gospodinjstva in likovne umetnosti. Učenci so cel dan v svojih matičnih učilnicah, pri delitvah v skupine se jim dodeli stalna učilnica.

### 5.1 Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti

Pri urah izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti se učenci posameznega razreda lahko med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega oddelka v eni koloni in so najmanj 1,5 m ločeni drug od drugega in ob obvezni uporabi maske. Po odhodu iz učilnice učitelj poskrbi, da se razkužijo mize in prezračijo prostor.

Strokovni delavci dosledno vodijo seznam prisotnosti.

### 5.2. Ure ISP in DSP

Ure se izvajajo v naprej določenih prostorih. Evidenco izvajanja pomoči vodi svetovalna delavka. Pri izvajanju teh ur se upoštevajo vsa higienska priporočila. Po vsaki uporabi se delovna površina in uporabljeni pripomočki sproti razkužijo.

### 5.3. Pouk športa

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka.

- V telovadnico s spremljajočimi prostori lahko vstopajo le zdrave osebe.
- Garderobe pred telovadnico se ne uporabljajo.
- Učence v telovadnico iz razreda PS pospremita vedno najmanj dva učitelja, vsak svoj razred, ki poskrbita, da se učenci ne križajo.
- Pred vstopom v telovadnico si učenci temeljito umijejo roke z milom in vodo oziroma se razkužijo.
- Športno vzgojo v največji meri izvajamo na prostem, kadar pa to ni mogoče, učitelj poskrbi:
  - o da je vhod v telovadnico v času izvajanja treninga oz. vadbe zaklenjen,
  - o da učenci sanitarije uporabljajo posamično,
  - o da je telovadnica in oprema ob zaključku termina pospravljena in pripravljena za naslednje uporabnike,
  - o po končani vadbi poskrbi za razkuževanje rekvizitov, ki so jih uporabljali na vadbi in ji pospravi na svoje mesto.
- Telovadnica in sanitariji ter ostale površine se redno dnevno čistijo in razkužujejo.

## 6. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV

- Vsi dosledno upoštevajo vse higienske ukrepe, na kar učence opozarjajo učitelji v učilnicah in piktogrami v učilnicah in skupnih prostorih (higiena kihanja, kašlja, pogosto umivanje ali razkuževanje rok, čiščenje in razkuževanje površin, ohranjanje medsebojne razdalje, uporaba maske ...).
- Pri učencih od 1. do 3. razreda se prednostno svetuje umivanje rok.
- Odrasli, zaposleni in starši, so v šolskih prostorih dolžni nositi masko ves čas.
- Učenci in učitelji se ne zadržujejo pred sanitarnimi prostori, na hodnikih ... in se ne združujejo. Opredeljen je čas odhodov na sanitarije za posamezne oddelke, ki je natančno opredeljen v organizaciji dela za RS in PS.
- Učilnice se pogosto zračijo, za okvirno 5-10 min vsako uro, za kar skrbi učitelj, ki je v posamezni učilnici, in sicer pred poukom, med šolsko uro, ob koncu vsake šolske ure, med glavnim odmorom in po pouku, tako da se vsa okna odprejo na stežaj ter skladno z načrtom prezračevanja.
- Zaradi pogostega zračenja učilnic priporočamo, da imajo učenci s seboj dodatna oblačila.

## 7. RAZPORED MATIČNIH UČILNIC – predmetna stopnja

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Učenci se praviloma ne presedajo in imajo določen svoj prostor v razredu. Med posameznimi učenci, če se le da zagotovimo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 metra.

6.a	GEOGRAFIJA
6.b	GOSPODINJSTVO
6.c	TEHNIKA
6.d	NEMŠČINA
7.a	NARAVOSLOVJE
7.b	ZGODOVINA
7.c	GLASBENA UČILNICA
7.d	ANGLEŠČINA 2
8.a	KEMIJA
8.b	LIKOVNA UČILNICA
8.c	MATEMATIKA
8.d	ANGLEŠČINA 1
9.a	SLOVENŠČINA 1
9.b	SLOVENŠČINA 4
9.c	SLOVENŠČINA 2
9.d	SLOVENŠČINA 3

## ORGANIZACIJA DELA NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH:

Podrobno organizacijo skladno s Pravili in Higieniskimi priporočili pripravi vodja podružnične šole s sodelavci.

## 8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 8.1. Zbirne mesta za učence

Učenci se lahko zbirajo na zbirnih mestih pred vhodom v šolo, ki so vidno označene, vendar pri tem upoštevajo medsebojno razdaljo (1,5- 2m).

### 8.2. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi 3 vhode, ki so določeni za vsako sredino posebej. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni delavec šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 6:00, 6:30, 7.00 in ob 7.30 za učence v jutranjem varstvu, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 8.05, ko po skupinah razporejeni učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 12.30.

Na podružnici vstopajo učenci skozi vhod šole, ki je določen za vsako podružnično šolo posebej in so pri tem pozorni na razdaljo ter na talne označbe.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi označen vhod na razredno stopnjo in gredo do učilnice. Učenci prvih in drugih razredov imajo garderobo urejeno v avli šole, učenci tretjih in četrtyh razredov v garderobi RS, učenci petih razredov pred učilnicami v mansardi.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske ter upoštevanju medsebojne razdalje 1,5-2m. Vsak vstop v šolo je mogoč le po predhodni najavi v tajništvu šole. Zunanji obiskovalci, starejši od 15 let, morajo pri vstopu v šolo izpolnjevati pogoj PCT. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih mestih in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Odhod domov je mogoč od 14.30 dalje vsake pol ure. Do 15. ure staršem učence preda javni delavec, po 15. uri starši z uporabo domofona javijo, da so prišli po učenca.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli obvezno razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

Učenci se razkužujejo/umijejo roke potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo/umijejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi– službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

### 8.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen v primerih izvajanja drugih dogovorjenih oblik.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje. Razpored je pripravljen v vsaki učilnici.

V primeru, da se učenci izjemoma prestavijo v drug prostor, ga predhodno razkužimo, učenci pa si ob vstopu obvezno umijejo roke.

### 8.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše z razkužilom in krpo.

Učitelj, ki je zadolžen za izvedbo pouka v posameznem razredu in s tem za posamično matično učilnico, pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Med vsako šolsko uro učitelj temeljito prezrači učilnico.

### 8.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- zaprti koši za smeti, odprti koši,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%),
- pršilka z razkužilom za razkuževanje miz,
- krpa za čiščenje miz z razkužilom,
- rokavice za enkratno uporabo.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m v obsegu, ki je v učilnicah mogoč. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo/umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo/umijejo roke.



Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence učitelj dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Kadar je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja (do 10. ure).

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- plastenko z vodo za pitje,
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem učitelj zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je dovoljeno le ob ustreznem sprotne razkuževanju.

#### 8.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Iz učilnice lahko odidejo le v času, ki je za to namenjen posameznemu razredu. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče dežurni učitelj v vsakem nadstropju pazi, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana skladno z zmožnostmi. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici po navodilih učitelja, ki je z njimi drugo šolsko uro.

Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pri tem na predmetni stopnji pomagajo dežurni učenci, ki so se ustrezno razkužili.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo razkužijo in obrišejo. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V drugi in tretji triadi to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del. Na predmetni stopnji to uredijo dežurni učenci.

#### **Organizacija prehrane v učilnici**

- Pred in po hranjenju oz. pred in po deljenju hrane si je potrebno umiti/razkužiti roke.
- Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, uporabi stranišča, pred in po malici itd.)

- Pred in po obroku naj se učilnica dobro prezrači.
- Malico na RS stopnjo dostavi/odpelje kuhinjski osebje, na PS pa pridejo ponjo/jo prinesejo nazaj v jedilnico dežurni učenci (glej raspored).

razred	prevzem malice	oddaja malice
1. in 2. razred	9. 05 (avla)	9. 50 3. in 4.
3. in 4. razred	9.50	10.15
5.	10.00	10.20
6.	9.57	10.17
7.	9.55	10.15
8.	9.53	10.13
9.	9.50	10.15

- Malico na RS deli učitelj, na PS poleg učitelja tudi dežurni učenci.
- Učitelj/dežurni učenec pristopi k posamezniku, ki sedi na svojem mestu ter mu iz skupne posode individualno odmeri hrano (kruh, namaz, zelenjava, sveže in suho sadje) s pomočjo vilic/žlice/prtička. Prav tako se učencu prinese lonček z napitkom.
- **V trenutnih razmerah ni dopustno, da bi posamezniki sami posegali po živilih iz skupne posode.**

### Šolska shema

- Zelenjava/sadje in mleko/mlečni izdelki iz projekta Šolska shema se prinesejo in delijo v učilnici (glej navodila za malico).

### Organizacija prehrane v jedilnici

- Delitev kosila poteka po dnevnem rasporedu.
- Nujno je natančno upoštevati časovni raspored kosil, zaradi določenega največjega števila oseb, ki se lahko istočasno nahajajo v jedilnici in pravočasnega razkuževanja miz in stolov.
- Učenci uporabljajo kartice za kosilo. Za učence 1. triade kartice pripravi učitelj, ki spremlja na kosilo.
- Učenci si pred prihodom v jedilnico umijejo roke v razredu.
- **V jedilnici je obvezno upoštevati priporočilo o vzdrževanju medsebojne razdalje 1,5 do 2 metra (talne oznake, na ustrezni razdalji so postavljeni stoli, ki jih ni dovoljeno premikati bliže skupaj).**
- Po prevzemu obroka na delilnem pultu se učenci posedejo za določeno mizo.
- Pri delitvi pribora in pladnjev pomagajo učitelji, ki spremljajo učence (RS) in učitelji zadolženi za dežurstvo v jedilnici (PS).
- Po končanem kosilu učenci oddajo pladenj na voziček in pri odhodu iz jedilnice sledijo talnim oznakam.
- Tehniško osebje in učitelji poskrbijo za razkuževanje miz in stolov ter prezračevanje jedilnice.

## **Kosila**

Pot v jedilnico in iz jedilnice ter potrebna razdalja med osebami je označena s talnimi oznakami.

Učenci stopajo in odhajajo iz jedilnice v spremstvu učitelja in ob upoštevanju predpisane razdalje. Ob umivalnikih si temeljito umijejo roke.

Prevzamejo pripravljen pladenj s priborom in na delilnem pultu kosilo, ki ga pojedjo na določenih prostorih (stolih), ki so postavljeni na predpisano razdaljo.

Čas prihoda in odhoda učencev s spremljevalcem je opredeljen v načrtu razporeda delitve kosil v času epidemije COVID-19.

Preden odidejo na kosilo, si učenci že v razredu umijejo roke.

Razpored za kosila je načrtovan dnevno in ga je zaradi potreb organizacije prevozov in pouka potrebno dosledno upoštevati. Učitelji so z načrtom seznanjeni preko Lopolis obvestil.

Obvestila pripravi vodja kuhinje.

## **8.7. Pisna gradiva in knjižnica**

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta in je po urah za posamezni oddelek organizirana izposoja knjižnega gradiva.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

## **8.8. Odhod domov**

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih, ob garderobah in na avtobusnem postajališču.

## **8.9. Čiščenje prostorov**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

#### 8.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

#### 8.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravil v šoli organiziramo:

- zajtrk, popoldansko malico in dopoldansko malico,
- kosilo je organizirano samo za prijavljene učence,

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m oz. so ob eni mizi le učenci enega razreda.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

## 8.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Priporočeno je, da zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore urejajo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo Lopolis-a.

## 8.13 Komunikacija

- Komunikacija med starši in učitelji in strokovnimi delavci poteka preko telefona in/ali video povezave.
- Roditeljski sestanki in govorilne ure izjemoma lahko potekajo v šoli v dogovoru z vodstvom, vendar ob doslednem upoštevanju pogoja PCT in vseh higienskih ukrepov.

## 9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če zboli učenec, ga učitelj napoti v tajništvo in o tem obvesti tajnika, kjer v prisotnosti javnega delavca oz. tajnika počaka na starša v kabinetu tehnike, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi tajnik. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnici bolni učenec počaka v prostoru, ki ga določi vodja podružnice.

V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 šola ravna v skladu s priporočili in navodili NIJZ. Nadaljnje informacije staršem posreduje ravnateljica ali od nje za to pooblaščen oseba.

### 9.1 SAMOTESTIRANJE

Samotestiranje poteka za učence od 7. – 9. razreda, skladno z Okrožnico MIZŠ, št. 6030-1/2021/73, z dne 27. 8. 2021

## 10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Vojnik. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Objavljen je na intranetni strani in spletni strani šole, delavci so bili z njim seznanjeni preko Lopolis obvestil, na konferenci in sestankih.

Veljajo in uporabljajo se vse do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V primeru spremenjenih navodil NIJZ bodo spremembe objavljene in dodane tem pravilom.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: 1. 9. 2021

Nataša Čerenak, ravnateljica  
*N. Čerenak*

*Priloge:*

- *Podrobna organizacija dela RS*
- *Podrobna organizacija dela PS*
- *Podrobna organizacija dela POŠ-i*



