



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ VOJNIK

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnateljice na 9. redni seji dne, 27.6.2022 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOJNIK

1. člen
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Šolski red je namenjen zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno izobraževalnega dela v šoli in velja za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

2. člen
(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Vojnik, POŠ Nova Cerkev, POŠ Socka in POŠ Šmartno v Rožni dolini in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenujemo s temi pravili na lažje in hujše.
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učenca so, da:

- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- upošteva navodila zaposlenih na šoli,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- se strpno in spoštljivo vede do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli,
- v šoli in v njeni okolici skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino, svojo in lastnino drugih,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovnega delavca,
- poravna morebitno škodo, ki jo namerno povzroči,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev.

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) zagotavljamo v skladu z veljavnimi normativi. Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole, v šoli izvajamo preventivne in aktivne ukrepe.

4.a člen
(preventivni ukrepi)

- Svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in napravi v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposabljammo delavce za varno delo,
- varujemo osebne podatke,
- zagotavljamo ustrezno število spremiščevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

4.b člen
(aktivni ukrepi)

- Z nadzorom zmanjšujemo tveganje pojavov nasilja,
- izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- opredelili smo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določili smo čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod,
- opredelili smo ukrepe in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- spore rešujemo z mediacijo, šolsko svetovalno službo ter razredniki,
- spoštujemo in upoštevamo pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajamo vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- upoštevamo Načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

Za posamezne ukrepe imamo izdelana navodila za strokovne delavce ter pravila ravnanja in obnašanja za učence.

I. Nadzor:

- **Tehnični nadzor:**
 - z zaklepanjem vhodnih vrat;
 - z zaklepanjem varnostnih ograj;
 - z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
 - ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe;

- z javno razsvetljavo za osvetlitev zunanjih površin;
- video nadzor, ki nadzira glavne vhode in hodnike.

■ Fizični nadzor:

- strokovni delavci v razredih, v knjižnici, na hodnikih, v jedilnici, v garderobah in učilnicah, pred sanitarnimi površinami, na avtobusnem postajališču pred šolo za učence vozače;
- hišnik ob vhodih, v garderobah, z obhodi okoli šole;
- čistilke ob vhodih, v garderobah, z obhodi okoli šole;
- dežurni učenci pri glavnem vhodu in v avli razredne stopnje;
- mentorji dejavnosti v popoldanskem času, v prostorih, kjer se le-te odvijajo.

Dežurstvo v garderobah in na hodnikih se prične ob 8.05 na razredni in predmetni stopnji ter traja do 8.20, poteka tudi med vsakim odmorom in do zaključka pouka (13.30). Bolj podrobno so dežurstva opredeljena v hišnem redu in v prilogi letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat je urejeno s posebnim *Pravilnikom o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev OŠ Vojnik*.

II. Način prihoda učencev v šolo in iz nje

- Priporočamo, da učenci zaradi varnosti v šolo, ne prihajajo z motorjem ali rollerji.
- V šolo in iz nje prihajajo učenci peš, s kolesom ali jih pripeljejo starši.
- Pred vstopom v garderobo je urejen prostor za shrambo koles, vendar šola ne prevzema odgovornosti zanje.
- Učenci vozači se pripeljejo v šolo z avtobusom ali s kombijem.
- Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo sedijo, se pripnejo z varnostnim pasom in ne povzročajo škode ter ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.

III. Čas in način uporabe igrišč in zunanjih površin

Učenci lahko v času pouka na igrišče vstopajo oz. se na njem zadržujejo ob spremstvu učitelja, upoštevajo navodila učitelja in skrbijo za svojo varnost in varnost drugih (npr. se ne obešajo na gole oz. koše ...).

IV. Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

- V šolskih prostorih je uporaba zasebnih mobilnih telefonov in drugih zasebnih elektronskih naprav, ki omogočajo fotografinje, snemanje in/ali predvajanje videa ali zvoka, prepovedana (razen ob dovoljenju strokovnega delavca šole za potrebe dela in namene učnega procesa; v nujnih primerih lahko učenec klic opravi iz pisarne tajništva ali svetovalne službe);
- ob vstopu v šolo je učenec dolžan mobilni telefon ali druge elektronske naprave izklopiti in jih do izhoda iz šolskega prostora shraniti v torbi;
- kadar učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave pri učnem procesu, se učenca pozove, da napravo izklopi in napravo izroči strokovnemu delavcu šole, ki napravo odda v hrambo v ravnateljstvo v ognjevarno omaro. Vodstvo šole o tem obvesti starše, ki s šolo sprejmejo dogovor o vrnitvi naprave. Na podružničnih šolah razredniki izročijo napravo

vodji podružnice, ki poskrbi za ustrezeno hrambo naprave.

- šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave, ne odgovarja.

V. Prinašanje nevarnih predmetov ali snovi in dragocenosti v šolo

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati:

- nevarnih predmetov, s katerimi lahko učenci poškodujejo sebe, druge ljudi in opremo,
- dragocenih predmetov,
- predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- predmetov, ki na kakršenkoli način motijo process pouka ter s tem ostale udeležence v pouku,
- hrane in pijače, razen v dogovori s strokovnimi delavci.

Kajenje, uživanje in ponudba energijskih ter alkoholnih pijač, drog, cigaret, elektronskih cigaret, vejpot ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v šolskih prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču in povsod drugod, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete in snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. O dogodku učitelj obvesti starše in vodstvo šole. Slednji se s starši dogovori o vrnitvi predmetov. Šola za izgubljene ali odtujene predmete ne odgovarja.

VI. Ukrepanje ob zaznavi vrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, manjvredno ipd.

Intervencije ob zaznavi:

- **TAKOJŠNJE:** Vsi delavci šole so ob zaznavi nasilja dolžni poskrbeti za prekinitev nasilja in zaščititi žrtev. O dogodku delavec šole, ki je zaznal nasilje, obvesti razrednika žrtve in razrednika povzročitelja, svetovalno službo, ravnateljico in starše. Naloge strokovnih delavcev:
 - **Strokovni delavec** - Naredi zapis dogodka in ga odda razredniku žrtve in razredniku povzročitelja ter šolski svetovalni službi.
 - **Svetovalna služba ali ravnatelj** – opravi pogovor z žrtvijo nasilja in povzročiteljem nasilja (ločeno), naredi zapis pogovora (z namenom razjasnitve situacije).
- **PROCESNE:** vzgojno delo z žrtvijo nasilja, vzgojno delo z razredom, vzgojno delo s povzročiteljem nasilja, vključitev staršev učencev in drugih institucij, delo v timu (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik). Tim izdela načrt pomoći žrtvi nasilja.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, pozdravljam, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezeno naslavljajo.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

5.a člen
(prihod v šolo in odhod domov)

- Učenci so dolžni priti v šolo vsaj 5 minut pred začetkom pouka (ki je opredeljen v hišnem redu), vendar ne pred 8. uro (izjema so vozači);
- v izjemnih primerih, če učenec pride v šolo prej - tudi vozači, počaka na začetek pouka na/v prostoru, ki je opredeljen v hišnem redu;
- starši spremljajo otroka le do garderobe, zgolj učence 1. razredov do učilnice;
- učenci 1. razredov prihajajo v šolo v spremstvu staršev ali druge osebe, stare 10 let ali več (ob soglasju staršev);
- učenci 1. razredov (vozači) lahko sami prihajajo v območje umirjenega prometa, če s tem pisno soglašajo starši;
- učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, sami ali v spremstvu pooblaščene osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev);
- v kolikor pride do sprememb odhoda otroka domov iz oddelka podaljšanega bivanja, so starši dolžni o tem pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja;
- v času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev in dovoljenjem razrednika (v izjemnih primerih lahko starši dovoljenje dajo ustno – po telefonu), o svojem odhodu obvesti tudi tajništvo;
- učenci vozači na prevoz počakajo v organiziranem varstvu vozačev v učilnicah. Razpored varstva vozačev je razviden iz priloge letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej. Če učenec vozač ne čaka na prevoz v varstvu vozačev, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolski prostor takoj po končanem pouku;
- starši so dolžni šolo seznaniti z morebitnimi omejitvami ali prepovedmi, kot je prepoved približevanja učencu.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku in interesnih dejavnostih ni dovoljeno.

5.b člen
(pravila obnašanja in ravnanja v garderobi)

I. Za učence od 1. - 4. razreda

- učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati,
- oblačila obesijo na točno določen obešalnik, pospravijo čevlje,
- po končanem pouku se preobujejo, šolske copate pustijo v za to namenjeni vrečki v šoli; na podružničnih šolah po dogovoru z vodjo podružnice.

II. Za učence od 5. - 9. razreda

- učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati,
- oblačila in čevlje pospravijo v garderobno omarico, ki jo zaklenejo,
- dva učenca koristita eno garderobno omarico,
- učenci so dolžni poskrbeti za čisto in urejeno omarico,

- v primeru izgube ključa učenec o tem obvesti tajništvo,
- v primeru poškodovane omarice je učenec dolžan o tem takoj obvestiti tajništvo,
- ob koncu šolskega leta mora biti omarica spraznjena in čista.

III. Garderobe pri telovadnici

- učenci se pred poukom športa preoblečejo v športna oblačila in preobuje v športno obutev,
- športna obutev za telovadnico mora biti popolnoma čista, za uporabo samo v telovadnici, ne sme biti drseča,
- učenci šolsko torbo odložijo v garderobi in pospravijo osebna oblačila,
- učenci počakajo v garderobi, dokler učitelj ne pride po njih,
- učenci ne smejo vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja,
- športna garderoba je v času pouka športa zaklenjena, učenec lahko v garderobo stopi samo z dovoljenjem učitelja,
- zadrževanje v garderobi v času pouka in po pouku ni dovoljeno.

5.c člen

(pravila obnašanja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznosti)

- Učilnico odklene in zaklene učitelj, ki v njej poučuje,
- učenci na pouk športa počakajo pred telovadnico,
- učenci prihajajo k pouku redno in točno,
- učenci upoštevajo navodila učitelja glede vedenja pri pouku in med odmori,
- učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku,
- reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 5 minut,
- učenci, ki zamudijo, se opravičijo zaradi zamude,
- učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev, aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma,
- med poukom ni dovoljena uporaba žvečilnih gumijev,
- učenci ne ovirajo in ne motijo ostalih učencev in učiteljev pri delu,
- med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebнем ne zadržujejo v sanitarijah,
- pravila obnašanja in ravnanja v specializiranih učilnicah (računalništvo, kemija...) so opredeljena v teh učilnicah.

5.č člen

(pravila obnašanja in ravnanja v času pouka na daljavo)

Vsi učenci so v času pouka na daljavo dolžni upoštevati sledeča pravila:

- da se pravočasno prijavijo v spletno srečanje;
- da pri prijavi v spletno srečanje uporabljajo lastno identiteto;
- da je zvočno in slikovno snemanje prepovedano;
- komunikacija mora biti spoštljiva;

- na besedo se prigasio z ustreznim znakom (v dogovoru z učiteljem);
- da morajo pri pouku na daljavo upoštevati pravila, ki veljajo tudi pri rednem pouku;
- da imajo učenci pri pouku na daljavo vkljopljeno kamero za prenos video slike, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z razrednikom.

5.d člen
(pravila obnašanja in ravnanja v času prehranjevanja)

Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja.

I. zajtrk

- zajtrk je v učilnici jutranjega varstva od 7.00 - 7.45 ure,
- z učenci je učiteljica jutranjega varstva

II. malica

- glavni odmor po drugi šolski uri traja 20 minut in je namenjen malici,
- preden si učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezeno higieno,
- učenci malicajo v svojih učilnicah (podrobneje opredeljeno v hišnem redu),
- učenci se posedejo za določeno mizo, dežurni učenec poskrbi za ustrezeno razdelitev malice,
- učenci ravnajo s hrano spoštljivo,
- vsak učenec za sabo pospravi ostanke in pribor v pripravljenou posodo, vsak počisti svojo mizo,
- dežurni učenec poskrbi, da je razred po malici urejen,
- dežurni učenec poskrbi, da pravočasno odnese hrano in posode od malice nazaj v kuhinjo,

III. kosilo

- kosilo poteka po časovnem razporedu, ki ga za vsako šolsko leto pripravi vodja šolske prehrane,
- v času kosila se v jedilnici zadržujejo le tisti, ki kosijo v šoli,
- vsak učenec ima svojo kartico s čipom, ki jo mora varovati, v primeru poškodbe ali izgube dobi novo, za katero pa poravnava strošek,
- kosilo je samopostrežno,
- po kosilu učenci pospravijo za seboj, ustrezeno ločijo odpadke in pribor, pladenj pa odložijo na odlagalni voziček,
- v času kosila so prisotni dežurni učitelji in učitelji OPB-ja (razredna stopnja),

IV. popoldanska malica

- učenci, ki so vključeni v oddelek OPB-ja, imajo možnost naročiti popoldansko malico,
- malica je ob 14. 30 (ali po dogovoru, če učenec odide domov predčasno),
- malicajo v učilnicah OPB-ja pod nadzorom učiteljice, ki vodi OPB oddelek.

5.e člen
(pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici)

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici veljajo skozi celotno šolsko leto naslednja:

- Vsi učenci in delavci šole so lahko člani šolske knjižnice. Članarine ni.

- Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo.
- Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 7.00 do 13.30 ure, razen kadar poteka v knjižnici pouk.
- Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnici.
- Knjige si lahko izposojajo za 14 dni. Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni rezervirana. Gradivo se lahko podaljša osebno v knjižnici, lahko pa tudi preko telefona ali interneta.
- Neknjivo (avdio in videokasete, zgoščenke...) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je možno izposoditi samo v čitalnici.
- Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) se ne izposaja domov, saj je namenjeno čitalniški uporabi.
- Serijske publikacije (časniki, časopisi, revije) so namenjene branju v čitalnici, domov pa si jih uporabniki lahko izposodijo v petek in jih vrnejo v ponedeljek. Starejše izvode pa si lahko izposojajo kot ostalo knjižnično gradivo.
- Možne so rezervacije gradiva.
- Nerednim uporabnikom se lahko izposaja odreča, dokler ne poravnajo vseh obveznosti.
- V knjižnici se uporabniki pogovarjajo tiko, da ne motijo drugih, ki želijo mir in opravljajo svoje delo. V knjižnici se ne lovi, ne pretepa, ne preklinja, ne norčuje iz mlajših, ne je in ne pije ter ne telefonira.
- Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu, za pregledovanje multimedijskih zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici, za pisanje in oblikovanje besedil ter iskanje informacij prek interneta. V knjižnici lahko učenci uporabljajo tudi tiskalnik.
- Prepovedana je uporaba igric, obiskovanje spornih strani na internetu (terorizem, pornografija...), vnašanje osebnih podatkov in nakupovanje.
- Pri računalnikih ni dovoljeno nameščanje novih programov in ne brisanje nameščenih. Če učenec ne upošteva teh pravil, se mu uporaba računalnika odreča.
- S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo (ne režejo, ne čečkajo, ne barvajo, ne podčrtujejo, ne trgajo, ne polivajo ...).
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenci nadomestijo z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogоворu s knjižničarko. Poškodovanega gradiva uporabniki sami ne popravljajo.
- Vso izposojeno gradivo je potrebno vrniti v knjižnico do konca šolskega leta. Če učenci tega ne storijo, knjižničarka o tem obvesti starše. Če gradiva učenec kljub temu ne vrne, ga šola staršem zaračuna.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, tejže in najtežje.

Prve tri mesece (september – november) je pri učencih 1. razreda uvajalno obdobje, zato še ne izrekamo ukrepov, potem (od decembra naprej) se postopa enako kot pri starejših otrocih.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natanko določeni v prilogi 1, ki je sestavni del teh pravil šolskega reda.

Pri kršitvah pravil šolskega reda s strani učencev s posebnimi potrebami in kadar gre za kršitve, ki niso opredeljene s tem pravilnikom, razrednik skliče tričlansko posvetovalno telo z namenom zasledovanja največje koristi otroka.

6.a člen
(temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti,
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

7. člen
(organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v ODDELČNE SKUPNOSTI, ŠOLSKO SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT.

■ **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

■ **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

■ **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

8. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Opravičevanje odsotnosti je regulirano z naslednjimi členi 8.a, 8.b, 8.c, 8.č.

8.a člen
(zamujanje in odsotnost od pouka)

Če učenec neupravičeno zamudi k pouku, učitelj opozori učenca in odsotnost zabeleži v lopolis. Če učenec večkrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izstanek pojasnijo. Starši sporočajo izstanek učenčevem razrednika ali sorazredniku (v odsotnosti razrednika).

Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo v roku nadaljnjih petih delovnih dni, ga razrednik šteje za neopravičenega.

Odsotnost starši opravičijo osebno, po telefonu ali v pisni obliki.

Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno (npr. ponarajen podpis staršev), izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Če je učenec opravičen pri pouku športa oz. izbirnega predmeta s športnega področja, je njegova prisotnost pri teh urah ne glede na to obvezna.

**8.b člen
(napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izstanek vnaprej napovedo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Razrednik o tem seznaní ravnatelja.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izstanek od pouka daljši od pet dni.

**8.c člen
(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Zdravstvene razloge za oprostitev potrdi učenčev zdravnik.

**8.č člen
(neopravičeni izostanki)**

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki o tem ni obvestil učitelja, takoj obvestimo starše, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Obvesti svetovalno službo, ki mora obvestiti center za socialno delo, lahko pa obvesti tudi inšpektorat za šolstvo.

**9. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in obveznih cepljenjih.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Učenci razredne stopnje s soglasjem staršev sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o pravilni in zdravi prehrani, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač in uživanja drog. Učence in starše osvešča o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. Šola organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Otrok lahko gre k zdravniku ali zobozdravniku med poukom samo v spremstvu staršev (na razredni stopnji), na predmetni stopnji pa lahko gre sam samo s pisnim soglasjem staršev. Soglasje prejme in učencu dovoli izhod iz šole samo razrednik ali svetovalna služba.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

10. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S sprejetjem novih Pravil šolskega reda OŠ Vojnik na seji z dne 27.6.2022 prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Vojnik sprejeta na seji 27.9.2018

Vojnik, 27.6.2022

Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Golec-Prevoršek, univ.dipl. prav.

Ravnateljica:
Nataša Čerenak, prof.



PRILOGE:

- Priloga 1 – Preglednica kršitev, vzgojnih postopkov in vzgojnih ukrepov
- Priloga 2 – Uradni zaznamek
- Priloga 3 – Zabeležka o pogovoru z učencem/učenko
- Priloga 4 - Zabeležka o razgovoru s starši
- Priloga 5 - Evidenčni list vzgojnih dejavnosti za učenca/ko
- Priloga 6 – Obvestilo o vzgojnem ukrepu
- Priloga 7 – Predlog za izrek vzgojnega opomina
- Priloga 8 – Obvestilo o vzgojnem opominu

Priloga 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

1. LAŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek	Ukrep
Nepričerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Nepričerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravčilo učenca
Nepričerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Seznanitev staršev o kršitvi
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljениh (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Neupoštevanje navodil zaposlenih na šoli	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje navodil zaposlenih na šoli	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zadrževanje v garderobah po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Zadrževanje v garderobah po pouku	Pogovor učitelja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
Zadrževanje v garderobah po pouku	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvezem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja)
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodit dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Seznanitev staršev o krštvu
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Seznanitev staršev o krštvu
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Osebno opravičilo učenca
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev

Nestrpno ali nespoštnljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Dodatatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje oklice ...), podaljšano za dan, teden ...
Nestrpno ali nespoštnljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napacno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odzvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odzvemu obvestiti starše.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z razrednikom Pogovor knjižničarja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Restitucija
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Seznanitev staršev o kršitvi
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Dodatatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje oklice ...), podaljšano za dan, teden ...
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Asistanca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, učitelj obvesti razrednika)
Motenje pouka	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neustrezno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

Neustrezeno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Seznanitev staršev o krštvu
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadriževanje izven šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Seznanitev staršev o krštvu
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Osebno opravčilo učenca
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neprimerna opremjenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Neprimerna opremjenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z razrednikom	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvezemu obvestiti starše.
Okrnitve ugleda šole brez škodljivih posledic	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Okrnitve ugleda šole brez škodljivih posledic	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)

dejanja			
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	Razrednik obvesti starše		Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo		Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor razrednika z učencem		Ustno opozorilo učitelja
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor razrednika z učencem		Seznanitev stašev o kršitvi
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor razrednika z učencem		Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor razrednika z učencem		Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor učitelja z učencem		Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednjem učni urki to tudi preveri)

2. TEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Uporaba mobilnega ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografinja ali snemanja v šoli ali pri šolskih dejavnostih (razen ob dovoljenju učitelja za šolske namene)	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Uporaba mobilnega ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografinja ali snemanja v šoli ali pri šolskih dejavnostih (razen ob dovoljenju učitelja za šolske namene)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napacno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno obravnavo
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Osebno opravičilo učenca
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, ponижevanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihanje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomankljivosti oziroma drugačnosti	Šolska mediacija	Določen z mediacijo

Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, ponizevanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihanje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomankanljivosti oziroma drugačnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Napeljevanje h krštvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Napeljevanje h krštvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Napeljevanje h krštvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
Napeljevanje h krštvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Napeljevanje h krštvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarija šole z manjšo premoženjsko škodo	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarija šole z manjšo premoženjsko škodo	Razrednik obvesti starše	Restitucija
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarija šole z manjšo premoženjsko škodo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z

opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika s starši	Zakonom o osnovni šoli
Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Šolska mediacija	Restitucija
Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Določen z mediacijo	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Določen z mediacijo	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Šolska mediacija	Določen z mediacijo	Šolski mediator opozori kršitelja
Krisitev pravil mediacijskega postopka	Pogovor s šolskim mediatorjem	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka	Pogovor s šolskim mediatorjem	Učenc skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše	Učenc skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Krisitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo		

3. NAJTEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikrith oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolini (prodaja)	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala ...)	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina

življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Napeljevanje hkrštvam / nagovarjanje drugih hkršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Namerino poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premožensko škodo	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Namerino poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premožensko škodo	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. ZOsn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina

Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. Z.Osn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. Z.Osn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Zadeva lahko odstopi v obravnavo pristojni instituciji. Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. Z.Osn.	Odstop zadeve pristojni instituciji Izrek vzgojnega opomina
Plagijatorstvo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina skladno s 60f. čl. Z.Osn.	Izrek vzgojnega opomina

ime in sedež šole



OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____,
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K,
49/16 – popr.)

izrečen _____ vzgojni opomin.

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____
(navesni pravni akt – zakon, akt šole..)

Obrazložitev kršitve: (pravna podlaga, kršitev – kdaj, s čim, kako je bila izvedena, zakaj je to v največjo korist otroka)

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prični, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

PRAVNI POUK: Učenec in njegovi starši lahko na podlagi 60.g člena ZOsn pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

Pečat

Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu dne _____

Podpisani izvod vrnjen dne _____

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____ Podpis staršev: _____



Datum: _____

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

URADNI ZAZNAMEK UČITELJA O KRŠITVI UČENCA

--

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____



Datum: _____

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

URADNI ZAZNAMEK RAZREDNIKA

--

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____



Številka: _____

Datum: _____

OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU

Na podlagi priloge 1 Pravil šolskega reda OŠ Vojnik je

_____ dne _____ učencu/učenki _____

_____ razreda izrekel/izrekla naslednji

vzgojni ukrep:

_____ (vrsta vzgojnega ukrepa)

Obrazložitev:

Pravni pouk:

Učenec in njegovi starši lahko na podlagi 60.g člena ZOsn glede vzgojnega delovanja šole podajo pisni ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi oz. ravnateljici, in sicer v 8 dneh od obvestila.

Žig

Vročiti:
staršem oz. zakonitim zastopnikom

Razrednik/razredničarka:

Arhiv:

Razrednik/razredničarka 1 izvod

Način vročitve (označite):

- osebno, dne _____
- po pošti – priporočeno s povratnico, dne _____

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov:



Datum: _____

UČITELJSKEMU ZBORU

Zadeva: PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

V skladu z določili 60. f člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI)

Podajam predlog za izrek vzgojnega (1 2 3) opomina

(ustrezno obkroži)

učencu _____, ki obiskuje _____ razred.

(ime in priimek)

Obrazložitev:

Dne _____ je bil podan predlog za izrek vzgojnega opomina učencu zaradi

(datum)

(opis kršitve)

Opravljen je bil: (ustrezno označi)

1. pogovor z učencem in njegovimi starši
2. pogovor s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, ker se starši niso udeležili pogovora

Na osnovi navedenega učiteljskemu zboru predlagam izrek vzgojnega opomina, ker vzgojni postopki ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena oz. je učenec v hujši obliki kršil šolska pravila.

(razrednik)



ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM/UČENKO

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

Razrednik/razredničarka: _____

Datum	Vsebina	Dogovori

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

ZABELEŽKA O POGOVORU S STARŠI

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

Razrednik/razredničarka: _____

Datum	Vsebina	Dogovori

***OB IZREKU VZGOJNEGA OPOMINA, JE POTREBNO NAREDITI ZAPISNIK O RAZGOVORU S STARŠI
POSEBEJ (60.f člen ZOsn)**

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

Priloga 5

EVIDENČNI LIST VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA UČENCA/KO: _____

Razred: _____

				DATUM KRŠITVE	OPIS VZGOJNE SITUACIJE OZIROMA PROBLEMA
				NEADMINISTRATIVNI POSTOPKI REŠEVANJA VZGOJNIH PROBLEMOV	
				ADMINISTRATIVNI POSTOPKI REŠEVANJA VZGOJNIH PROBLEMOV	
				VZGOJNI UKREPI	
				VZGOJNI OPOMINI	
				POGOVOR	
				DOGOVORI	
				Vzgojni opomin 1	
				Vzgojni opomin 2: <ul style="list-style-type: none"> • Premestitev v drug oddelek • Vključitev CSD v obravnavo 	
				Vzgojni opomin 3 : premestitev na drugo šolo	

