



PRAVILA

ŠOLSKEGA REDA

OŠ VOJNIK

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnateljice na 5. redni seji dne, 21. 10. 2025 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOJNIK

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda so namenjena zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in veljajo za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Vojnik, POŠ Nova Cerkev, POŠ Socka in POŠ Šmartno v Rožni dolini in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učenca so, da:

- ravna v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda,
- redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- upošteva navodila zaposlenih na šoli,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- se strpno in spoštljivo vede do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli,
- v šoli in v njeni okolici skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko in svojo lastnino ter z lastnino drugih,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovnega delavca,
- poravnava morebitno škodo, ki jo namerno povzroči,

- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev.

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) zagotavljamo v skladu z veljavnimi normativi. Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole v šoli izvajamo preventivne in aktivne ukrepe.

4.a člen **(preventivni ukrepi)**

- Svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposabljammo delavce za varno delo,
- varujemo osebne podatke,
- zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

4.b člen **(aktivni ukrepi)**

- Z nadzorom zmanjšujemo tveganje pojavov nasilja,
- izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- v primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, ob spoštovanju dostojnosti učenca pregledamo osebne predmete učenca,
- opredelili smo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določili smo čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod,
- opredelili smo ukrepe in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- spore rešujemo z mediacijo, s šolsko svetovalno službo ter razredniki,
- spoštujemo in upoštevamo pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajamo vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- upoštevamo Načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

Za posamezne ukrepe imamo izdelana navodila za strokovne delavce ter pravila ravnanja in obnašanja za učence.

I. Nadzor

▪ **Tehnični nadzor:**

- z zaklepanjem vhodnih vrat;
- z zaklepanjem varnostnih ograj;
- z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe;
- z javno razsvetljavo za osvetlitev zunanjih površin;
- video nadzor, ki nadzira glavne vhode in hodnike.

▪ **Fizični nadzor:**

- *strokovni delavci* v razredih, v knjižnici, na hodnikih, v jedilnici, v garderobah in učilnicah, pred sanitarnimi površinami, na avtobusnem postajališču pred šolo (za učence vozače);
- *hišnik* ob vhodih, v garderobah, z obhodi okoli šole;
- *čistilke* ob vhodih, v garderobah, z obhodi okoli šole;
- *mentorji dejavnosti* v popoldanskem času, v prostorih, kjer se le-te odvijajo.

Izvajamo dežurstva pred poukom, med odmori in po pouku. Bolj podrobno so dežurstva opredeljena v hišnem redu in v prilogi letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat je urejeno s posebnim *Pravilnikom o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev OŠ Vojnik*.

II. Način prihoda učencev v šolo in iz nje ter možnosti predčasnega odhoda

- Priporočamo, da učenci zaradi varnosti v šolo ne prihajajo z motorjem ali rolerji.
- V šolo in iz nje prihajajo učenci peš, s kolesom, s skiroji ali jih pripeljejo starši.
- Pred vstopom v garderobo je urejen prostor za shrambo koles, skirojev, vendar šola ne prevzema odgovornosti zanje.
- Učenci vozači se pripeljejo v šolo z avtobusom ali s kombijem.
- Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, na avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo sedijo, se pripnejo z varnostnim pasom in ne povzročajo škode ter ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.
- Starši morajo otrokov predčasn odhod iz šole že predhodno najaviti razredniku pisno preko Lopolisa ali v otrokovo beležko. Učenec se mora pred odhodom zglasiti v tajništvu šole, kjer se njegov predčasn odhod zabeleži. V primeru odhoda iz šole zaradi zdravstvenih težav se učenec zglaš v tajništvu šole in o tem obvesti starše. Starši učenca prevzamejo v šolskem prostoru.

III. Dostop in gibanje staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru

- Učenci v šolski prostor vstopajo samostojno. Ostalo opredeljuje 5.a člen.
- Starši in ostali obiskovalci v šolske prostore vstopajo z najavo preko videofona na glavnem vhodu šole ter se zglasijo v tajništvu šole.

IV. Čas in način uporabe igrišč in zunanjih površin

Učenci lahko v času pouka na igrišče vstopajo oz. se na njem zadržujejo ob spremstvu učitelja, upoštevajo navodila učitelja in skrbijo za svojo varnost in varnost drugih (npr. se ne obešajo na gole oz. koše ...).

V. Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

- V šolskih prostorih je uporaba zasebnih mobilnih telefonov in drugih zasebnih elektronskih naprav, ki omogočajo fotografiranje, snemanje in/ali predvajanje videa ali zvoka, ni dovoljena (razen ob dovoljenju strokovnega delavca šole za potrebe dela in namene učnega procesa); v nujnih primerih lahko učenec klic opravi iz pisarne tajništva ali svetovalne službe.
- Šola staršem in učencem predlaga, da učenec elektronskih naprav v šolo ne prinaša, v nasprotnem primeru pa je dolžan ob prihodu v šolo elektronsko napravo izklopiti in jo do odhoda iz šolskega prostora hraniti v šolski garderobni omarici (predmetna stopnja) oz. jo odda učitelju (razredna stopnja) – šola za zasebno lastnino, prineseno v šolski prostor, ne odgovarja.
- Kadar učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskem prostoru se učenca pozove, da napravo izklopi in jo izroči strokovnemu delavcu šole, ki napravo odda v hrambo k vodstvu šole. Vodstvo šole o tem obvesti starše, ki s šolo sprejmejo dogovor o vrnitvi naprave. Na podružničnih šolah razredniki izročijo napravo vodji podružnice, ki poskrbi za ustrezno hrambo ter vrnitev naprave.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave ne odgovarja.

Druga alineja ne velja za učence s posebnimi potrebami, ki imajo v individualiziranem programu oz. za učence priseljence, ki imajo v INA (individualni načrt aktivnosti) opredeljen telefon kot prilagoditev v izobraževalne namene. Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi v primeru, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.

VI. Prinašanje nevarnih predmetov ali snovi in dragocenosti v šolo

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati:

- predmetov, s katerimi lahko učenci ogrozijo svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, ter predmetov, s katerimi lahko poškodujejo lastnino javnega zavoda,
- dragocenih predmetov,
- predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- predmetov, ki na kakršenkoli način motijo process pouka ter s tem ostale udeležence v pouku,
- hrane in pijače, razen v dogovoru s strokovnimi delavci.

Kajenje, uživanje in ponudba energijskih ter alkoholnih pijač, drog, cigaret, elektronskih cigaret, vejпов ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v šolskih prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču in povsod drugod, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete in snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. O dogodku učitelj obvesti starše in vodstvo šole. Slednji se s starši dogovori o vrnitvi predmetov. Šola za izgubljene ali odtujene predmete ne odgovarja.

VII. Ukrepanje ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki,

alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

VIII. Ukrepanje ob zaznavi medvrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje je praviloma namerna, ponavljajoča se uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja nad drugim vrstnikom, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, manjvredno ipd. Kadar gre za enkratni dogodek nasilnega vedenja in je prisotna izrazita razlika v fizični ali psihični moči med povzročiteljem in žrtvijo, prav tako govorimo o medvrstniškem nasilju.

Intervencije ob zaznavi:

- **TAKOJŠNJE:** vsi delavci šole so ob zaznavi nasilja dolžni poskrbeti za prekinitev nasilja in zaščititi žrtev. O dogodku delavec šole, ki je zaznal nasilje, obvesti razrednika žrtve in razrednika povzročitelja, svetovalno službo, ravnateljico in starše. Naloge strokovnih delavcev:
 - **strokovni delavec** – naredi zapis dogodka in ga odda razredniku žrtve in razredniku povzročitelja ter šolski svetovalni službi;
 - **svetovalna služba ali ravnatelj** – opravi pogovor z žrtvijo nasilja in povzročiteljem nasilja (ločeno), naredi zapis pogovora (z namenom razjasnitve situacije).
- **PROCESNE:** vzgojno delo z žrtvijo nasilja, vzgojno delo z razredom, vzgojno delo s povzročiteljem nasilja, vključitev staršev učencev ali drugih institucij, delo v timu (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik). Tim izdelava načrt pomoči žrtvi nasilja.

5. člen

(pravila obnašanja, ravnanja in oblačenja)

Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, pozdravljajo, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezno naslavljajo.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

V šoli nosijo oblačila, ki v celoti pokrijejo predele trebuha, dekolteja ali hrbta. Kratke hlače in krila morajo biti primerne dolžine, to pomeni do spodnje polovice predela stegen. Učenci v šoli nosijo

šolske copate z neдрsečim podplatom, ki niso športni ali hišni copati. Pod neprimerna spadajo tudi oblačila z žaljivimi ali neprimernimi napisi/simboli. Med poukom učenci ne nosijo naglavnih pokrival (kape, kapuce ipd.).

Dolžina nohtov mora omogočati izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa ter omogočati varnost.

5.a člen **(prihod v šolo in odhod domov)**

- Učenci so dolžni priti v šolo vsaj 5 minut pred začetkom pouka (ki je opredeljen v hišnem redu), vendar ne pred 8. uro (izjema so vozači);
- v izjemnih primerih, če učenec pride v šolo prej - tudi vozači, počaka na začetek pouka na/v prostoru, ki je opredeljen v hišnem redu;
- starši spremljajo otroka le do garderobe, zgolj učence 1. razredov do učilnice;
- učenci 1. razredov prihajajo v šolo v spremstvu staršev ali druge osebe, stare 10 let ali več (ob soglasju staršev);
- učenci 1. razredov (vozači) lahko sami prihajajo v območje umirjenega prometa, če s tem pisno soglašajo starši;
- učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, sami ali v spremstvu pooblaščenih osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev);
- v kolikor pride do sprememb odhoda otroka domov iz oddelka podaljšanega bivanja, so starši dolžni o tem pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja;
- v času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev in z dovoljenjem razrednika (v izjemnih primerih lahko starši dovoljenje dajo ustno – po telefonu), o svojem odhodu učenec obvesti tudi tajništvo;
- učenci vozači na prevoz počakajo v organiziranem varstvu vozačev v dogovorjenem prostoru. Razpored varstva vozačev je razviden iz priloge Letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej. Če učenec vozač ne čaka na prevoz v varstvu vozačev, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolski prostor takoj po končanem pouku;
- starši so dolžni šolo seznaniti z morebitnimi omejitvami ali prepovedmi, kot je prepoved približevanja učencu;
- zadrževanje v šoli po končanem pouku in interesnih dejavnostih ni dovoljeno.

5.b člen **(pravila obnašanja in ravnanja v garderobi)**

I. Za učence 1.–4. razreda

- Učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate z neдрsečimi podplati,
- oblačila obesijo na točno določen obešalnik, pospravijo čevlje,
- po končanem pouku se preobujejo, šolske copate pustijo v za to namenjeni vrečki v šoli; na podružničnih šolah po dogovoru z vodjo podružnice.

II. Za učence 5.–9. razreda

- Učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate z neдрsečimi podplati,

- oblačila in čevlje pospravijo v garderobno omarico, ki jo zaklenejo,
- dva učenca koristita eno garderobno omarico,
- učenci so dolžni poskrbeti za čisto in urejeno omarico,
- v primeru izgube ključa učenec o tem obvesti tajništvo,
- v primeru poškodovane omarice je učenec dolžan o tem takoj obvestiti tajništvo,
- ob koncu šolskega leta mora biti omarica izpraznjena in čista.

III. Garderobe pri telovadnici

- Učenci se pred poukom športa preoblečejo v športna oblačila in preobujejo v športno obutev,
- športna obutev za telovadnico mora biti popolnoma čista, za uporabo samo v telovadnici, ne sme biti drseča,
- učenci šolsko torbo odložijo v garderobi in pospravijo osebna oblačila,
- učenci počakajo v garderobi, dokler učitelj ne pride po njih,
- učenci ne smejo vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja,
- športna garderoba je v času pouka športa zaklenjena, učenec lahko v garderobo stopi samo z dovoljenjem učitelja,
- zadrževanje v garderobi v času pouka in po pouku ni dovoljeno.

5.c člen

(pravila obnašanja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznostih)

- Učilnico odklene in zaklene učitelj, ki v njej poučuje,
- učenci na pouk športa počakajo pred telovadnico,
- učenci prihajajo k pouku redno in točno,
- učenci upoštevajo navodila učitelja glede vedenja pri pouku in med odmori,
- učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku,
- reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 5 minut,
- učenci, ki zamudijo, se opravičijo zaradi zamude,
- učenci v učilnici ne smejo rokovati z učiteljevimi predmeti, dostopati do učiteljevega katedra ali uporabljati računalniško opremo brez dovoljenja učitelja,
- učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev, aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma,
- med poukom ni dovoljena uporaba žvečilnih gumijev,
- učenci ne ovirajo in ne motijo ostalih učencev in učiteljev pri delu,
- med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijah,
- pravila obnašanja in ravnanja v specializiranih učilnicah (računalništvo, kemija ...) so opredeljena v teh učilnicah.

5.č člen

(pravila obnašanja in ravnanja v času pouka na daljavo)

Vsi učenci so v času pouka na daljavo dolžni upoštevati sledeča pravila:

- pravočasno se prijavijo v spletno srečanje;
- pri prijavi v spletno srečanje uporabljajo lastno identiteto;
- zvočno in slikovno snemanje je prepovedano;
- komunikacija mora biti spoštljiva;
- na besedo se priglasijo z ustreznim znakom (v dogovoru z učiteljem);
- pri pouku na daljavo morajo upoštevati pravila, ki veljajo tudi pri rednem pouku;
- učenci imajo pri pouku na daljavo vključeno kamero za prenos video slike, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z razrednikom.

5.d člen

(pravila obnašanja in ravnanja v času prehranjevanja)

Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja.

I. Zajtrk

- Zajtrk je v jedilnici 7.15–7.45,
- z učenci je učiteljica jutranjega varstva.

II. Malica

- Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen malici,
- časovni razpored malice je opredeljen v LDN-ju šole,
- preden si učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno,
- učenci malicajo v svojih učilnicah (podrobneje opredeljeno v hišnem redu),
- učenci se posedejo za določeno mizo, dežurni učenec poskrbi za ustrezno razdelitev malice,
- učenci ravnajo s hrano spoštljivo,
- vsak učenec za sabo pospravi ostanke in pribor v pripravljeno posodo, vsak počisti svojo mizo,
- dežurni učenec poskrbi, da je razred po malici urejen,
- dežurni učenec poskrbi, da pravočasno odnese hrano in posode od malice nazaj v kuhinjo.

III. Kosilo

- Kosilo poteka po časovnem razporedu, ki ga za vsako šolsko leto pripravi vodja šolske prehrane,
- v času kosila se v jedilnici zadržujejo le tisti, ki kosijo v šoli,
- vsak učenec ima svoj obesek s čipom, ki ga mora varovati, v primeru poškodbe ali izgube dobi novega, za katerega pa poravnava stroške,
- kosilo je samopostrežno,
- po kosilu učenci pospravijo za seboj, ustrezno ločijo odpadke in pribor, pladenj pa odložijo na odlagalni voziček,
- v času kosila so prisotni dežurni učitelji in učitelji OPB-ja (razredna stopnja), razpored dežurstev je opredelje v LDN-ju šole.

IV. Popoldanska malica

- Učenci, ki so vključeni v oddelek OPB-ja, imajo možnost naročiti popoldansko malico,
- malica je ob 14.30 (ali po dogovoru, če učenec odide domov predčasno),
- malicajo v učilnicah OPB-ja pod nadzorom učiteljice, ki vodi OPB.

V. Naloge dežurnih učencev (rediteljev)

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist, pospravljen in prezračen,
- ob prihodu učitelja seznani o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po končani 2. šolski uri prineseta šolsko malico iz jedilnice v razred, kjer imajo pouk 3. šolsko uro,
- po malici odneseta posodo od malice nazaj v jedilnico ter pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- po končanem pouku ugasneta luči,
- 5 minut po zvonjenju javita morebitno odsotnost učitelja vodstvu šole,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti razrednik.

5.e člen

(pravila vedenja in ravnanja v šolski knjižnici in v specializiranih učilnicah)

a. Šolska knjižnica:

- vsi učenci in delavci šole so lahko člani šolske knjižnice, članarine ni;
- ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo;
- knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka, od 7.00 do 14.00. Knjižnica je zaprta v času izvajanja knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) v knjižnici ali učilnici, nadomeščanja, izobraževanja knjižničarke, udeležbe na dnevih dejavnosti;
- uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali za v čitalnico;
- knjige si lahko izposojajo za 14 dni. Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni rezervirana, ali če je gradivo za domače branje. Gradivo se lahko podaljša osebno v knjižnici, lahko pa tudi preko telefona ali elektronske pošte;
- neknjižno gradivo (avdio in videokasete, zgoščenke ...) je namenjeno uporabi pri pouku, zato si ga je možno izposoditi samo za v čitalnico;
- čitalniškega gradiva (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) se ne izposoja domov, saj je namenjeno čitalniški uporabi;
- serijske publikacije (časniki, časopisi, revije) so namenjene branju v čitalnici, domov pa si jih uporabniki lahko izposodijo v petek in jih vrnejo v ponedeljek, starejše izvode si lahko izposojajo kot ostalo knjižnično gradivo;
- nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo vseh obveznosti;
- v knjižnici se uporabniki obnašajo kulturno, mirno in obzirno do drugih obiskovalcev. V knjižnici se pogovarjamo tiho, da ne motimo drugih, ki želijo mir in opravljajo svoje delo;
- učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu, za pisanje in oblikovanje besedil ter iskanje informacij preko interneta;
- prepovedana je uporaba igrice, obiskovanje spornih strani na internetu (terorizem, pornografija ...), vnašanje osebnih podatkov in nakupovanje;
- pri računalnikih ni dovoljeno nameščanje novih programov in brisanje nameščenih. Če učenec ne upošteva teh pravil, se mu uporaba računalnika odreče;

- s knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnaajo (ne režejo, ne čečkajo, ne barvajo, ne podčrtujejo, ne trgajo, ne polivajo ...);
- poškodovano ali izgubljeno gradivo učenci nadomestijo z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko. Poškodovanega gradiva uporabniki sami ne popravljajo;
- vso izposojeno gradivo je potrebno vrniti v knjižnico do konca šolskega leta. Če učenci tega ne storijo, knjižničarka o tem obvesti starše. Če gradiva učenec kljub temu ne vrne, ga šola staršem zaračuna.

b. Računalniška učilnica:

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- Delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo.
- V nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja.
- Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.
- Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena.
- V računalniški učilnici učenci ne malicajo.

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilu in pogovorom z učiteljem še vedno neprimerno vede. V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše in se jih seznani s situacijo.

c. Telovadnica:

Pravila vedenja in ravnanja:

- V telovadnico in garderobe se med odmori ne hodi in se tam ne zadržuje.
- Uživanje hrane v telovadnici in garderobi ni dovoljeno.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje:

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico:

- Učenci pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja za šport pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi šport, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- Učenci v garderobi odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na šport obsega:

- ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v svojih omaricah;
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka (v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C);
- ustrezno urejeni lasje (speti);
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k športni vzgoji.

Zaključek športa:

- Učenci po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po končanem športu se učenci preoblečejo v druga oblačila.

d. Učilnica tehnike in tehnologije:

- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri roki. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva učenca pod nadzorom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se od njega ne sme odmakniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je potrebno uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V učilnici tehnične vzgoje mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo natančno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V učilnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Delavec je dolžan o poškodbi učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše in po potrebi poskrbi za nadaljnjo pomoč.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

e. Učilnica likovne umetnosti:

- V učilnici likovne umetnosti učenci upoštevajo navodila učitelja, primerno zaščitijo mize, skrbijo za svoje zdravje in zdravje drugih, z materiali ravnajo preudarno, redno prinašajo potrebščine za izvedbo pouka.
- V likovni kabinet učenci vstopajo le z dovoljenjem učitelja.

f. Učilnice biologije, kemije in fizike:

Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.), in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Pri vajah iz mikrobiologije je potrebno paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je potrebno dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je potrebno obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je potrebno odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je potrebno obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.

Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, haljo). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

g. Gospodinska učilnica:

Učenci pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez njegovega dovoljenja.

V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem,
- živil, gospodinskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja,
- štedilnik in druge pripomočke učenci vklopijo in uporabljajo le po navodilih učitelja,
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti,
- roke si umivajo le pri umivalniku v umivalnici,
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu,
- smeti odlagajo v koš za smeti, gospodinske odpadke v posebno posodo.

Pri praktičnem delu učenci upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino z razkužilom,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih in se jih držijo,
- pospravijo za seboj.

V učilnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Delavec je dolžan o poškodbi učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše in po potrebi poskrbi za nadaljnjo pomoč.

h. Igrišče:

- Učenci gredo na igrišče le v spremstvu strokovnega delavca.
- Vse pripomočke pospravijo na dogovorjeno mesto.
- Za pouk športne vzgoje učenci uporabljajo ustrezne športne copate.
- Pri vseh dejavnostih na igrišču upoštevajo navodila strokovnih delavcev.
- Vse didaktične pripomočke po koncu aktivnosti vrnejo na mesto, kjer so jih prevzeli.

- Prvo pomoč učencu nudi strokovni delavec, ki se ob nezgodi nahaja na igrišču, o nezgodi obvesti starše, razrednika in ravnatelja, po potrebi tudi nujno zdravniško pomoč.
- O nezgodi, poškodbi in nujenju prve pomoči strokovni delavec izpolni zapisnik o dogodku.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

Prve tri mesece (september–november) je pri učencih 1. razreda uvajalno obdobje, zato še ne izrekamo ukrepov, od decembra naprej se postopa enako kot pri starejših otrocih.

Kršitve in vzgojni ukrepi so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

6.a člen (temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti,
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

6.b člen (vzgojni opomin)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru najtežjih kršitev, ki so opredeljene v prilogi Pravil šolskega reda – Kršitve.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

6.c člen

(druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela)

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelok. Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

7. člen

(organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v ODDELČNE SKUPNOSTI, ŠOLSKO SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT.

▪ Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

▪ Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

▪ Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

8. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Opravičevanje odsotnosti je regulirano z naslednjimi členi 8.a, 8.b, 8.c, 8.č.

8.a člen
(zamujanje in odsotnost od pouka)

Če učenec neupravičeno zamudi k pouku, učitelj opozori učenca in odsotnost zabeleži v LoPolis. Če učenec večkrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Odsotnost starši opravičijo osebno ali v pisni obliki preko komunikacijskega kanala (Lopolis).

Če je učenec opravičen pri pouku športa oz. izbirnega predmeta s športnega področja, je njegova prisotnost pri teh urah ne glede na to obvezna.

8.b člen
(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Razrednik o tem seznani ravnatelja.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od petih dni.

8.c člen
(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Zdravstvene razloge za oprostitve potrdi učenčev zdravnik.

8.č člen
(neopravičeni izostanki)

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki o tem ni obvestil učitelja, takoj obvestimo starše, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Obvesti svetovalno službo, ki mora obvestiti Center za socialno delo, lahko pa obvesti tudi Inšpektorat RS za šolstvo.

9. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in obveznih cepljenjih.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Učenci razredne stopnje s soglasjem staršev sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o pravilni in zdravi prehrani, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač in uživanja drog. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. Šola organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Otrok lahko gre k zdravniku ali zobozdravniku med poukom samo v spremstvu staršev (na razredni stopnji), na predmetni stopnji pa lahko gre sam samo s pisnim soglasjem staršev. Soglasje prejme in učencu dovoli izhod iz šole samo razrednik ali svetovalna služba.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

10. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole OŠ Vojnik. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S sprejetjem novih Pravil šolskega reda OŠ Vojnik na seji z dne 21. 10. 2025 prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Vojnik, sprejeta na seji 29.1.2024.

Vojnik, 21. 10. 2025

Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Golčec-Prevoršek, univ.dipl. prav.



Ravnateljica:
Nataša Čerenak, prof.

PRILOGE:

priloga 1 – Seznam kršitev in ukrepov

priloga 2 - Uradni zapisnik

priloga 3 - Zabeležka o pogovoru z učencem

priloga 4 - Zabeležka o razgovoru s starši

priloga 5 - Evidenčni list vzgojnih dejavnosti

priloga 6 - Predlog za izrek vzgojnega opomina

priloga 7 - Zapisnik pogovora s starši in učencem pred izrekom vzgojnega opomina

priloga 8 - Obvestilo o vzgojnem opominu

priloga 9 - Individualizirani vzgojni načrt

PRILOGA 1: SEZNAM KRŠITEV IN UKREPOV

1. LAŽJE KRŠITVE	Ukrepi ob lažjih kršitvah:
Neprimerno ravnanje s hrano	• Ustno opozorilo strokovnega delavca šole • Pogovor učitelja oz. drugega strokovnega delavca šole z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor šolske svetovalne službe z učencem • Seznaničitev staršev o kršitvi s strani razrednika • Pogovor razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši
Neopravičeni izostanki do 6 ur	• Ustno ali pisno opravičilo učenca • Učenec dobi neopravičeno uro (ure) • Opozorilo, presedanje, vpis v opažanja • Učenec ob neupoštevanju predhodnih opozoril strokovnega delavca zapusti razred in po navodilih učitelja samostojno predela vsebino učne snovi v pisarnah šolske svetovalne službe ali vodstva
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	• Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	• Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	• Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja)
Neupoštevanje navodil zaposlenih na šoli	• Zadržanje učenca po pouku s soglasjem in vednostjo staršev
Zadrževanje v garderobah po pouku	• Dodatno delo: ✓ pomoč strokovnim delavcem, ✓ pomoč dežurnemu učitelju na hodniku ✓ pomoč tehničnim delavcem, ✓ pomoč vrstnikom in učencem, ✓ fizična aktivnost, ✓ urejanje okolice, ✓ urejanje prostorov v šoli, ✓ delitev obrokov,
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	
Neupoštevanje šolskega hišnega reda	
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	
Uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda (npr. poškodba ali izguba knjige idr.)	
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	
Motenje pouka	

Neustrezno opravljanje nalog reditelja	✓ brisanje miz, čiščenje, pometanje, ✓ pisanje in prepisovanje, ✓ vzgojna naloga, ✓ raziskovanje in poglobljanje posamezne vsebine, ✓ prikaz ogrevalnih vaj pri športu, ✓ pospravljanje orodja, pripomočkov, ✓ popraviljanje predmetov, ✓ izdelava pripomočkov in izdelkov, ✓ opravljanje nalog dežurnega učenca, ✓ opravljanje aktivnosti v dobro šole...
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	• Odvzem igre med odmorom • Igra vlog • Učenec mora zapisati ali narisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	• Prepis dogovorjene vsebine (npr. Pravila šolskega reda...) • Zapis kršitev v beležko ali zvezek za v podpis staršem
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	• Začasni odvzem predmeta ali snovi, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet ali snov je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	• Učenec z določeno temo ali vsebino aktivno sodeluje na učni ali razredni uri (npr. pomoč pri ponovitvi snovi, bonton, pravila, ustrezna uporaba stvari, lakota v svetu ipd.)
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	• Učenec pomaga pri urejanju oglasnih desk šole • Učenec se aktivno vključuje v zbiralne akcije šole (papirja, hrane, zamaškov itd.)
2. TEŽJE KRŠITVE	
Ponavljajoče se istovrstne kršitve za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi	
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Ukrepi ob težjih in najtežjih kršitvah:
Uporaba mobilnih ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli ali pri šolskih dejavnostih (razen ob dovoljenju učitelja za šolske namene)	• Ob najtežjih kršitvah je vzgojni ukrep vedno tudi izrek vzgojnega opomina • Ustno opozorilo strokovnega delavca šole • Pogovor učitelja oz. drugega strokovnega delavca šole z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnateljice oz. drugega vodstvenega delavca šole z učencem
Grob verbalni napad na učenca, učitelja,	

delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ipd.)	• Seznanitev staršev o kršitvi s strani razrednika • Pogovor razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši • Ustno ali pisno opravičilo učenca • Učenec dobi neopravičeno uro (ure) • Opozorilo, presedanje, vpis v opažanja • Učenec ob neupoštevanju predhodnih opozoril zapusti razred in po navodilih učitelja samostojno predela vsebino učne snovi v pisarnah šolske svetovalne službe ali vodstva • Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje • Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev • Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja) • Zadržanje učenca po pouku s soglasjem in vednostjo staršev • Dodatno delo: ✓ pomoč strokovnim delavcem, ✓ pomoč tehničnim delavcem, ✓ pomoč vrstnikom in učencem, ✓ fizična aktivnost, ✓ urejanje okolice, ✓ urejanje prostorov v šoli, ✓ delitev obrokov, ✓ brisanje miz, čiščenje, pometanje, ✓ pisanje in prepisovanje, ✓ vzgojna naloga, ✓ raziskovanje in poglobljanje posamezne vsebine, ✓ prikaz ogrevalnih vaj pri športu, ✓ pospravljanje orodja, pripomočkov, ✓ popravljanje predmetov, ✓ izdelava pripomočkov in izdelkov, ✓ opravljanje nalog dežurnega učenca, ✓ opravljanje aktivnosti v dobro šole...
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	
Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin v šolskih prostorih ali na dnevih dejavnosti	
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	
Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari ali opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme ali drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	
Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov ali obvestil staršev	• Povečan neposredni nadzor nad učencem • Odvzem igre med odmorom • Pregled osebnih predmetov učenca in odvzem predmetov, ki ogrožajo življenje in zdravje učenca ali življenje in zdravje drugih • Igra vlog • Učenec malica ločeno od svojih sošolcev • Učenec mora zapisati ali narisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako • Prepis dogovorjene vsebine (npr. Pravila šolskega reda...) • Zapis kršitev v beležko ali zvezek za v podpis staršem • Začasni odvzem predmeta ali snovi, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet ali snov je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše • Učencu se po presoji oddelčnega učiteljskega zbora ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces • Umik učenca od pouka in dejavnosti v šoli, ko ogroža sebe ali druge, prevzamejo ga starši • Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki • Učenec z določeno temo ali vsebino aktivno sodeluje na učni ali razredni uri (npr. pomoč pri ponovitvi snovi, bonton, pravila, ustrezna uporaba stvari, lakota v svetu ipd.) • Učenec pomaga pri urejanju oglasnih desk šole • Učenec se aktivno vključuje v zbiralne akcije šole (papirja, hrane, zamaškov itd.) • Učenec vozač čaka na prevoz pred tajništvom šole • Učenec menja učno skupino • Učenec menja razred
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	
Plagiatorstvo	
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	
3. NAJTEŽJE KRŠITVE	
Posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev	
Tatvine	
Ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije	
Ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli	
Posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog	
Prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih	

dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog	
Posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje	
Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	
Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin	
Spletno nasilje	
Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole	
15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu	
Vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist	

Ob najtežjih kršitvah učencev šola seznani pristojno institucijo (policija, CSD....).

Podpis:

PRILOGA 3: ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM

ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM/UČENKO

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

Razrednik/razredničarka: _____

Datum	Vsebina	Dogovori

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

PRILOGA 4: ZABELEŽKA O RAZGOVORU S STARŠI

ZABELEŽKA O RAZGOVORU S STARŠI

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

Razrednik/razredničarka: _____

Datum	Vsebina (kršitev in vzgojno ukrepanje, opažanja...ipd)	Dogovori

***OB IZREKU VZGOJNEGA OPOMINA, JE POTREBNO NAREDITI ZAPISNIK O RAZGOVORU S STARŠI POSEBEJ (60.f člen ZOsn)**

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----



PRILOGA 6: PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

Datum: _____

UČITELJSKEMU ZBORU

Zadeva: PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

V skladu z določili 60. f člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

Podajam predlog za izrek vzgojnega (1 2 3) opomina

(ustrezno obkroži)

učencu _____, ki obiskuje _____ razred.

(ime in priimek)

Obrazložitev:

Dne _____ je bil podan predlog za izrek vzgojnega opomina učencu zaradi

(datum)

(opis kršitve)

Opravljen je bil: (ustrezno označi)

1. pogovor z učencem in njegovimi starši
2. pogovor s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, ker se starši niso udeležili pogovora

Na osnovi navedenega učiteljskemu zboru predlagam izrek vzgojnega opomina, ker vzgojni postopki ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena oz. je učenec v hujši obliki kršil šolska pravila.

(razrednik)

**PRILOGA 7: ZAPISNIK POGOVORA S STARŠI IN UČENCEM PRED
IZREKOM VZGOJNEGA OPOMINA**



Telefon tajništvo: (03) 7800 550
Telefax: (03) 7800 565
Transakcijski račun: 01339-6030686775
Davčna številka: 95289763
Matična številka zavoda: 5082684000
Spletna stran: <http://www.os-vojniki.si>
Elektronski naslov: o-vojniki.ce@guest.arnes.si

Številka:

Datum:

**Zapisnik: POGOVOR S STARŠI IN UČENCEM PRED IZREKOM VZGOJNEGA
OPOMINA**

Učenec/učenka:

Razred:

Prisotni:

vabljeni / nevabljeni

Dnevni red:

1. Seznanitev s kršitvami Pravil šolskega reda OŠ Vojnik
2. Izjava staršev in otroka glede kršitev
3. Sprejem dogovorov

Začetek pogovora:

Zaključek pogovora:

Vsebina pogovora:

Za dosego ciljev so bili sklenjeni naslednji sklepi:

1.

2.

Zapis je bil prebran:

- nanj ni bilo pripomb
- so bile pripombe:

Podpis prisotnih:

Ime in priimek	Podpis

Zapisnik zapisal/a:

PRILOGA 8: OBVESTILO O VZGOJNEM OPOMINU



ime in sedež šole

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

izrečen _____ vzgojni opomin.

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____
Zakon o osnovni šoli, Pravila šolskega reda OŠ Vojnik
(navesti pravni akt – zakon, akt šole..)

Obrazložitev kršitve: (pravna podlaga, kršitev – kdaj, s čim, kako je bila izvedena, zakaj je to v največjo korist otroka)

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 60.k členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v 12 mesecih učenko/učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

PRAVNI POUK: Učenec in njegovi starši lahko na podlagi 60.g člena Zakona o osnovni šoli pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole

Kraj in datum: _____ Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Podpisan izvod vrnjen dne _____

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____ Podpis staršev: _____

PRILOGA 9: INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT



Datum:

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šolsko leto _____

Učenec:

Rojen:

Razred:

Razredničarka:

Datum izreka vzgojnega opomina:

Datum obvestila staršem oz. skrbnikom o vzgojnem opominu:

A) VZROK PRIPRAVE INDIVIDUALIZIRANEGA VZGOJNEGA NAČRTA:

B) CILJI VZGOJNEGA NAČRTA:

C) VZGOJNE DEJAVNOSTI, POSTOPKI IN UKREPI, ki jih bo izvajala šola:

- **Učenec:**
- **Starši oz. skrbniki:**
Ustrezno usmerjajo učenčevo vedenje, ga spodbujajo, da upošteva šolska pravila, da je spoštljiv in odgovoren. Pri razredničarki sproti preverjajo, kako učenec upošteva dogovore ter navodila.
- **Razredničarka:**
Ustrezno usmerja učenca. Izmenjuje informacije z učenčevimi starši.
- **Svetovalna služba:**
Koordinira vzgojni načrt, sodeluje z razredničarko in po potrebi s starši.

D) ČASOVNI NAČRT:

E) PODPIS:

RAZREDNIK	UČENEC	STARŠI oz. SKRBNIKI	SVETOVALNA DELAVKA	RAVNATELJ
				Nataša Čerenak

žig

F) EVALVACIJA:

Datum:	Napredek:	Cilji, ki še niso doseženi: