

Osnovna šola Vojnik
Prušnikova 14
3212 VOJNIK



**PRAVILNIK
O PRILAGAJANJU ŠOLSКИH OBVEZNOSTI
IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM**

OSNOVNA ŠOLA VOJNIK

V Vojniku, 08. 09. 2016

Evid. št. akta: 0071/944-415



Ravnateljica:
mag. Olga Kovač

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Okovač".

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in v skladu z 51. ter 60. a členom Zakona o osnovni šoli – ZOSn (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/2011, 40/12-ZUJF in 63/13) ter v skladu z 39. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03-ZOPA) je ravnateljica mag. Olga Kovač dne 7. 9. 2016 sprejela

**PRAVILNIK
O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI
IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM
NA OSNOVNI ŠOLI VOJNIK**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili naveden status.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

1. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez

s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo.

2. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev/uradno poročilo o udeležencih/listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc/ipd.)

3. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom.

4. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

III. POSTOPEK za PRIDOBITEV, MIROVANJE OZIROMA PRENEHANJE STATUSA

1. Pridobitev statusa

3. člen

Ravnatelj dodeli učencu status za tekoče šolsko leto ali za določeno obdobje med tekočim šolskim letom.

Status se učencu dodeli za določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je bila vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali, če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnatelj oceni, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od vročitve odločbe ter podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

4. člen

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika predlagajo starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca s pisno vlogo z dokazili glede na status, za katerega zaprosajo:

1. status perspektivnega športnika - vloga v PRILOGI 1;
2. status perspektivnega mladega umetnika - vloga v PRILOGI 2;
3. status vrhunškega športnika - vloga v PRILOGI 3;
4. status vrhunškega mladega umetnika - vloga v PRILOGI 4.

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba priložiti verodostojna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa (2. člen).

5. člen

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika lahko starši s priporočeno pošto pošljejo po pošti ali osebno v tajništvu šole vložijo od 01. septembra oziroma od prvega dne pouka v novem šolskem letu in najkasneje do 30. Septembra tekočega šolskega leta.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa med šolskim letom, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

6. člen

Ravnatelj za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev, mirovanje ali odvzem statusa imenuje štiričlansko komisijo v sestavi:

- učitelj športa,
- učitelj glasbene umetnosti,
- učitelj likovne umetnosti in
- šolski svetovalni delavec.

Komisija pregleda vloge z dokazili in oblikuje pisno mnenje, ki ga posreduje ravnatelju.

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo. Pred tem si pridobi mnenje razrednikov (v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju) ali razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov (v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju) ter komisije. Postopek se vodi po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (dalje: ZUP) in v skladu s tem pravilnikom.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje do 15. oktobra. O vlogah za dodelitev statusa oziroma o mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnatelj odloči najkasneje v roku 30 dni od dneva popolne vloge.

Če pridobitvi statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

Odločba se vroči staršu, ki je podal predlog oziroma vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta predlog oziroma vlogo podala oba.

Šolski svetovalni delavec dokumentacijo pregleda in jo predloži komisiji. Šolski svetovalni delavec v primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge vlagatelja opozori, da jo nemudoma dopolni. Vlagatelja pisno pozove (z vročitvijo po pravilih ZUP), da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju mnenje razrednika, v drugem in tretjem pa mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora ter komisije.

Ravnatelj si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred dodelitvijo statusa o morebitnih razlogih za zavrnitev vloge, za dodelitev statusa za določeno obdobje med letom ipd.
- pred odločitvijo o mirovanju statusa oziroma odvzemu, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha ipd.

2. Mirovanje statusa

7. člen

Predlog za mirovanje statusa lahko poda razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši učenca. Ravnatelj imenuje komisijo, ki preuči razloge za mirovanje statusa. Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

O predlogu odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v 15 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 6. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

3. Prenehanje oziroma odvzem statusa

8. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Predlog za odvzem statusa lahko poda razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši učenca. Ravnatelj imenuje komisijo, ki preuči vse okoliščine pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

O predlogu za odvzem statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v 15 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 6. člena tega pravilnika ter v njej določi datum prenehanja statusa.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Prenehanje statusa na predlog staršev

9. člen

Starši lahko kadarkoli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

Odvzem statusa

10. člen

Odvzem statusa lahko predlaga razrednik ali oddelčni učiteljski zbor. Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Ravnatelj imenuje komisijo, ki preuči vse okoliščine pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

O predlogu za odvzem statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v 15 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 6. člena tega pravilnika ter v njej določi datum prenehanja statusa.

IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

11. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor).

Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku 7 dni od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

12. člen

Učencu s statusom se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.

Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja

13. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve preverjanja znanja:

Prilagodijo se načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma za druge obveznosti. Učenec, ki mu je bil dodeljen status, v vsakem ocenjevalnem obdobju izpolni obrazec Načrt pridobivanja ocen, ki ga uskladi z učitelji posameznih predmetnih področij. Obrazec mora oddati v šolsko svetovalno službo. V prvem

ocenjevalnem obdobju odda obrazec najkasneje do 22. oktobra tekočega šolskega leta, v drugem ocenjevalnem obdobju pa najkasneje do 10. februarja tekočega šolskega leta.

V. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV

14. člen

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti, morajo izpolnjevati obveznosti določene v Dogovoru, v tem pravilniku in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje šolska pravila,
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru,
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim Dogovorom,
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udeleževanja, poškodba itd.),
- da redno obvešča starše in trenerja/učitelja o učenem uspehu,
- da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka - učenca v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo govorilne ali druge pogovorne ure, na katere jih povabi razrednik ali predmetni učitelj in roditeljske sestanke, oziroma v primeru slabšega učnega uspeha učenca, sami pridejo na govorilne ure,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.

3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora.

4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- da skupaj z učencem in razrednikom pripravijo Načrt pridobivanja ocen za posamezno ocenjevalno obdobje.

5. Obveznosti ravnatelja so:

- da v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in s tem pravilnikom.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

VII. VARSTVO PRAVIC

16. člen

Starši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 01. 10. 2013.

18. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, od 09. 09. 2016 dalje.

Objavi se na spletni strani šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica: mag. Olga Kovač



Datum: 08. 09. 2016

Pravilnik prične veljati dne 09. 09. 2016.



PRILOGA 1



VLOGA ZA STATUS PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA Št.:

Podatki o učencu in njegovih starših oziroma skrbnikih*			
Ime in priimek učenca:		Datum rojstva:	
Ime in priimek očeta:			
Ime in priimek matere:			
Naslov stalnega prebivališča:			
Kontaktne podatke staršev oz. skrbnikov	Oče:	Tel. številka:	E-naslov:
	Mati:	Tel. številka:	E-naslov:
Razred tekočega šolskega leta:			
Ime razrednika:			
Utemeljitev (razlogi za pridobitev statusa):			

*Izpolnijo starši oz. skrbniki.

Podatki o društvu oziroma klubu*	
Ime:	
Naslov:	
Telefonska številka:	E-naslov:
Ime in priimek predsednika:	

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o trenerju*	
Ime in priimek:	
Naslov:	
Strokovni naziv:	
Telefonska številka:	E-naslov:

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o treningih*	
Naslov lokacije, kjer potekajo treningi:	

Termin/pričetek in konec vadbe/število treningov na teden:	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o načrtovanih tekmovanjih v tekočem šolskem letu*		
Število tekem v tekočem letu po mesecih in ime tekmovanja:	September	Oktober
	November	December
	Januar	Februar
	Marec	April
	Maj	Junij
Julij	Avgust	

*Obrazec izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba, ki s svojim podpisom jamči za verodostojnost podatkov.

Podpis trenerja:	Podpis predsednika:	Uradni žig društva/kluba:

Podpis matere oz. skrbnika:	Podpis očeta oz. skrbnika:

Kraj in datum: _____

Obvezne priloge:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

BREZ URADNIH DOKAZIL BO VAŠA VLOGA NEPOPOLNA!

PRILOGA 2



VLOGA ZA STATUS PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA Št.:

Podatki o učencu in njegovih starših oziroma skrbnikih*			
Ime in priimek učenca:		Datum rojstva:	
Ime in priimek očeta:			
Ime in priimek matere:			
Naslov stalnega prebivališča:			
Kontaktni podatki staršev oz. skrbnikov	Oče:	Tel. številka:	E-naslov:
	Mati:	Tel. številka:	E-naslov:
Razred tekočega šolskega leta:			
Ime razrednika:			
Utemeljitev (razlogi za pridobitev statusa):			

*Izpolnijo starši oz. skrbniki.

Podatki o šoli/instituciji, kjer se otrok vzporedno izobražuje*	
Ime:	
Naslov:	
Telefonska številka:	E-naslov:
Ime in priimek ravnatelja/direktorja:	

*Izpolni vodstvo šole/institucije.

Podatki o učitelju*	
Ime in priimek:	
Naslov:	
Strokovni naziv:	
Telefonska številka:	E-naslov:

*Izpolni vodstvo šole/institucije

Podatki o izvajanju vzporednega izobraževanja*	
Naslov ustanove, kjer poteka vzporedno izobraževanje:	

Termin/pričetek in konec vadbe/število vadbenih enot na teden:	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned

*Izpolni učitelj ali vodstvo institucije/šole.

Podatki o načrtovanih nastopih v tekočem šolskem letu*		
Število nastopov v tekočem letu po mesecih in naziv prireditve, nastopa:	September	Oktober
	November	December
	Januar	Februar
	Marec	April
	Maj	Junij
Julij	Avgust	

*Obrazec izpolni učitelj ali vodstvo šole, ki s svojim podpisom jamči za verodostojnost podatkov.

Podpis učitelja:	Podpis ravnatelja:	Uradni žig:
------------------	--------------------	-------------

Podpis matere oz. skrbnika:	Podpis očeta oz. skrbnika:

Kraj in datum: _____

Obvezne priloge:

- najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev/uradno poročilo o udeležencih/listina o priznanju oz. nagradi ipd./izpis iz uradnih evidenc/ipd.)

BREZ URADNIH DOKAZIL BO VAŠA VLOGA NEPOPOLNA!

PRILOGA 3



VLOGA ZA STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA

Št.:

Podatki o učencu in njegovih starših oziroma skrbnikih*

Ime in priimek učenca:		Datum rojstva:	
Ime in priimek očeta:			
Ime in priimek matere:			
Naslov stalnega prebivališča:			
Kontaktne podatke staršev oz. skrbnikov:	Oče:	Tel. številka:	E-naslov:
	Mati:	Tel. številka:	E-naslov:
Razred tekočega šolskega leta:			
Ime razrednika:			
Utemeljitev (razlogi za pridobitev statusa):			

*Izpolnijo starši oz. skrbniki.

Podatki o društvu oziroma klubu*

Ime:			
Naslov:			
Telefonska številka:		E-naslov:	
Ime in priimek predsednika:			

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o trenerju*

Ime in priimek:			
Naslov:			
Strokovni naziv:			
Telefonska številka:		E-naslov:	

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o treningih*

Naslov lokacije, kjer potekajo treningi:			
------------------------------------------	--	--	--

Termin/pričetek in konec vadbe/število treningov na teden:	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned

*Izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba.

Podatki o načrtovanih tekmovanjih v tekočem šolskem letu*		
Število tekem v tekoči sezoni po mesecih in ime tekmovanja:	September	Oktober
	November	December
	Januar	Februar
	Marec	April
	Maj	Junij
Julij	Avgust	

*Obrazec izpolni trener ali vodstvo društva oziroma kluba, ki s svojim podpisom jamči za verodostojnost podatkov.

Podpis trenerja:	Podpis predsednika:	Uradni žig društva/kluba:

Podpis matere oz. skrbnika:	Podpis očeta oz. skrbnika:

Kraj in datum: _____

Obvezne priloge:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom.

BREZ URADNIH DOKAZIL BO VAŠA VLOGA NEPOPOLNA!

PRILOGA 4



VLOGA ZA STATUS VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA

Št.:

Podatki o učencu in njegovih starših oziroma skrbnikih*

Ime in priimek učenca:			Datum rojstva:	
Ime in priimek očeta:				
Ime in priimek matere:				
Naslov stalnega prebivališča:				
Kontaktne podatke staršev oz. skrbnikov	Oče:	Tel. številka:	E-naslov:	
	Mati:	Tel. številka:	E-naslov:	
Razred tekočega šolskega leta:				
Ime razrednika:				
Utemeljitev (razlogi za pridobitev statusa):				

*Izpolnijo starši oz. skrbniki.

Podatki o šoli/instituciji, kjer se otrok vzporedno izobražuje*

Ime:			
Naslov:			
Telefonska številka:		E-naslov:	
Ime in priimek ravnatelja/direktorja:			

*Izpolni vodstvo šole/institucije.

Podatki o učitelju*

Ime in priimek:			
Naslov:			
Strokovni naziv:			
Telefonska številka:		E-naslov:	

*Izpolni vodstvo šole/institucije.

Podatki o izvajanju vzporednega izobraževanja*

Naslov ustanove, kjer poteka vzporedno izobraževanje:							
Termin/pričetek in konec vadbe/število vadbenih enot na teden:	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned

*Izpolni učitelj ali vodstvo institucije/šole.

Podatki o načrtovanih nastopih v tekočem šolskem letu*		
Število nastopov v tekočem letu po mesecih in naziv prireditve, nastopa:	September	Oktober
	November	December
	Januar	Februar
	Marec	April
	Maj	Junij
Julij	Avgust	

*Obrazec izpolni učitelj ali vodstvo šole, ki s svojim podpisom jamči za verodostojnost podatkov.

Podpis učitelja:	Podpis ravnatelja:	Uradni žig:
------------------	--------------------	-------------

Podpis matere oz. skrbnika:	Podpis očeta oz. skrbnika:

Kraj in datum: _____

Obvezne priloge:

- najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

BREZ URADNIH DOKAZIL BO VAŠA VLOGA NEPOPOLNA!