



Pravilnik o šolski prehrani

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 22.2.2024
Na oglasni deski šole dne: 22.2.2024
Prične veljati dne 23.2.2024

Na podlagi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZŠolPre-1) je Svet zavoda OŠ Vojnik, na predlog ravnateljice in po predhodni obravnavi Sveta staršev, učiteljskega zbora in učencev, na seji dne 22.2.2024 sprejel

PRAVILNIK

o šolski prehrani

Osnovne šole Vojnik

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v Osnovni šoli Vojnik (v nadaljevanju šola) natančneje določijo:

- organizacija šolske prehrane,
- način obveščanja učencev in staršev s pravili šolske prehrane,
- način obveščanja učencev in staršev s pravicami do subvencioniranja prehrane,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- evidenca prehrane,
- nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil,
- drugi uporabniki šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

2. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

3. člen

Prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni na območju šole ter na površini, ki sodi v njen šolski prostor, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

2 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. 1 Vrste in oblike šolske prehrane

4. člen

Šolska prehrana po tem pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Pri načrtovanju in organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šolska prehrana obsega:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec, na podlagi obrazca o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda osebni zdravnik ali specialist.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši nov obrazec o medicinsko indicirani dieti.

Zaradi zdravstvenega tveganja za učence, ki imajo medicinsko indicirano dieto in so lahko celo življenjsko ogroženi, če pridejo v stik z alergenom, vnos hrane in pijače v šolo, ki ni pripravljena s strani šole in ni usklajena z načeli zdrave prehrane, ni dovoljen.

2. 2 Organizacija prehrane

5. člen

Nabava živil se izvede preko javnega naročila za sukcesivno dobavo živil in preko kratkih dobavnih verig, neposredno od lokalnih ponudnikov. Pri nabavi živil se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja in razdeljuje v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

V šolski kuhinji se vodijo evidence, povezane s šolsko prehrano.

2. 3 Komisija za prehrano

6. člen

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje dveh let. Isti član je lahko večkrat ponovno imenovan.

V komisijo se imenuje :

- vodja šolske prehrane,

- dva predstavnika zaposlenih (en predstavnik 1. -5. razreda, en predstavnik 6. – 9. razreda),
- enega predstavnika staršev na predlog Sveta staršev,
- enega predstavnika učencev.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

7. člen

Posameznim članom lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če jim preneha status delavca šole,
- če jim preneha status starša učenca šole,
- če jim preneha status učenca šole.

Če posameznemu članu komisije preneha mandat, ravnatelj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

8. člen

Komisija za prehrano:

- daje mnenja in predloge k organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- opravlja druge dogovorjene naloge.

3 OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

3. 1 Čas in vsebina obveščanja

9. člen

Šola seznani starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

10. člen

Ob začetku šolskega leta šola seznani učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cene:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje,
- zajtrka, kosila in popoldanske malice ter drugih oblik prehrane, ki je tržna cena in jo potrdi Svet šole na podlagi predloga strokovne službe.

3. 2 Načini obveščanja

11. člen

Šola seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasnih deskah šole,
- s pisnimi obvestili,
- z obvestili preko portala Lopolis,
- preko šolske spletne strani.

Razredniki seznani učence z organizacijo šolske prehrane na razrednih urah.

4 PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

4. 1 Prijava na šolsko prehrano

12. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oziroma organizatorju šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži preko portala Lopolis, in sicer na obrazcu, ki ga predpiše minister in je priloga tega pravilnika. Skladno z ZŠolPre-1 obrazec za prijavo na prehrano predpiše minister.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane (v jedilnico vstopajo le učenci, učitelji spremljevalci in zunanji odjemalci),
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev, da bodo upoštevali Pravila o šolski prehrani in Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

4. 2 Preklic prijave prehrane za nedoločen čas

13. člen

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju šolske prehrane. Prijava se lahko prekliče pisno preko portala Lopolis. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda pomočnici ravnateljice.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

4. 3 Odjava posameznega obroka šolske prehrane

14. člen

Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavo prehrane organizatorju šolske prehrane sporoči strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca na portalu Lopolis, zavihek prehrana do 8.00 ure zjutraj za tekoči dan in za naslednje dni odsotnosti.

V primeru oddaje odjave prehrane po 8.00 uri, velja odjava z naslednjim dnem. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

4. 4 Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

15. člen

Če starši niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane prehrane).

5 RAVNANJE Z NAPREVZETIMI OBROKI

16. člen

Obroke, ki niso prevzeti do 13.45 ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem,
- oz. drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

6 CENE OBROKOV

17. člen

Ceno malice, po kateri šola zagotavlja malico učencem, določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje.

Cene ostalih obrokov (zajtrk, kosilo in popoldanska malica), ki so tržne cene, s sklepom potrdi Svet šole.

7 SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILO

7.1 Upravičenci do subvencionirane malice

18. člen

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana, do subvencije za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.

Ne glede na predhodni odstavek, v obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2026, subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Za pridobitev subvencije vloge praviloma ni treba vlagati. Vlogo je treba vložiti samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, katerega družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe ustrezno poračuna plačane obroke.

V primeru prve vloge za subvencijo prehrane, ker družina ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku in tudi z njo ne bo razpolagala, ker do omenjenih pravic ni oziroma ne bo upravičena, pripada subvencija z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo

malice za učence ali za subvencijo kosila za učence, če je bilo vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe ustrezno poračuna plačane obroke.

Subvencija prehrane se prizna za obdobje enega šolskega leta.

7. 2 Zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico in kosilo

19. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice in kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

7. 3 Pridobivanje podatkov glede pravice do subvencioniranih obrokov

20. člen

Do omenjenih podatkov bo šola dostopala na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

8 EVIDENCA PREHRANE

8. 1 Evidenca šolske prehrane

21. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oz. kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oz. do subvencije za malico oz. kosilo,
- višina subvencije na malico oz. kosilo,
- datum prijave na malico oz. kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatki se v evidenci iz predhodnega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni

delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

8. 2 Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov

22. člen

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

8. 3 Izplačilo sredstev za subvencionirane obroke

23. člen

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev in dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

9 SPREMLJANJE IN NADZOR

9.1 Notranje spremljanje

24. člen

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

9.2 Strokovno spremljanje

25. člen

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami in navodili, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje ter se zagotavlja svetovanje šolam. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Strokovno spremljanje na posameznem vzgojno-izobraževalnem zavodu izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

9.3 Notranji nadzor

26. člen

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov.

9.4 Zunanji nadzor

27. člen

Zunanji nadzor nad šolo glede organizacije in opravljanja šolske prehrane izvaja Inšpektorat RS za šolstvo in šport, kakor tudi drugi pristojni inšpekcijski organi ministrstev.

Nadzor izvajanja HACCP in pripravo varne hrane opravlja območni Urad RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki deluje v okviru Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

28. člen

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Strokovno spremljanje izvajajo Nacionalni inštitut za javno zdravje in območne enote Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

10 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani z dne 30. 9. 2014, ki ga je sprejel Svet šole OŠ Vojnik.

30. člen

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda: Tanja Golec Prevoršek, univ. dipl. prav.

Opr. št.: 007-1/2024-1

Datum: 22.2.2024

