



Na podlagi okrožnic in priporočil MIZŠ, aktualnih priporočil NIJZ, priporočila modela B izobraževanja, Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Ul.RS 174/2021 in spremembe), Navodil in priporočil NIJZ pri izvajanju dejavnosti COVID19, Navodili in Priporočil NIJZ vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru z okužbo COVID19, je ravnateljica zavoda sprejel/a naslednji

HIŠNI RED (PRILOGA K OBSTOJEČEMU HIŠEMU REDU) zaradi upoštevanja ukrepov za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2 v OŠ VOJNIK

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

V javnem zavodu se za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe z virusom SARS CoV-2 dosledno upoštevajo vsi glede na veljavno zakonodajo veljavni preventivni ukrepi (nosijo zaščitne maske, skrb za higieno rok in kašlja, varna medosebna razdalja, itd.) in sicer:

1. **ukrepi vezani na osebno higieno** in spremljanje zdravstvenega stanja učencev, otrok, zaposlenih, itd. (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske, fizična distanca);
2. **ukrepi vezani na prostor** (zagotovljena stalna zadostna prezračevnost zaprtih prostorov in redno čiščenje ter po potrebi razkuževanje);
3. **ukrepi vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela zavoda** in s tem preprečevanja širjenja okužbe;
4. **ukrepi vezani na preprečevanje vnosa okužbe v zavod in širjenja okužbe** z doslednim izvajanjem preverjanja ja pogoja PCT tako pri zaposlenih, kot tudi zunanjih obiskovalcih, starših, samotestiranje za vse učence v šoli;
5. **posebni zaščitni ukrepi** (samoizolacija, karantena, itd.);
6. **drugi ukrepi** za preprečevanje širjenja virusa.

II. UKREPI VEZANI NA OSEBNO HIGIENO

2.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se v zavodu izvajajo higienski preventivni ukrepi kot so:

- **redno in temeljito umivanje rok** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok **je obvezno** po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si je treba roke razkužiti z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikanje **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibanje **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdrževanje **čim večje možne medosebne razdalje**;
- upoštevanje **pravilne higiene kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatisim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetovanje se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- **nošenje zaščitnih mask** v celotnem šolskem prostoru, upoštevanje veljavne odloke;
- zaposleni in ostali so **seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask** in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja);
- **upoštevajo se priporočila NIJZ** in da za preprečevanje okužbe dosledno izvajajo vsi priporočeni higienski ukrepi, tudi na način upoštevanja **pravil socialnega distanciranja**;
- **zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje** in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SAS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb;
- **strokovni delavci in drugi zaposleni, zaradi možnosti prenosa okužbe** opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri in med vsakim odmorom – vrata učilnic morajo biti med odmori odprta).

3.člen

Uporaba zaščitnih mask

Uporaba zaščitne kirurške maske ali maske tipa FFP2 (v nadaljnjem besedilu: zaščitna maska) je obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih prostorih javnega zavoda.

Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih prostorih javnega zavoda (šolski prostor- dvorišče, igrišča, itd), če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

4.člen

Izjeme od uporaba zaščitnih mask

1. otroke do dopolnjenega 6. leta starosti;
2. vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja pri opravljanju neposrednega dela z otroki;
3. govornike v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre;
4. nastopajoče na javnih kulturnih prireditvah
5. osebe, ki izvajajo športno vadbo,
6. osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena;
7. učence pri pouku športa, učence glasbene šole pri pouku pihal, trobil, petja, plesne pripravnice, sodobnega plesa in baleta;
8. ob upoštevanju pogoja PCT za goste, sedeče za mizo,
9. pri neposredni komunikaciji z gluhihimi, gluhoslepimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeleženi, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 1,5 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado in tolmače slovenskega znakovnega jezika,

5.člen

Glede uporabe zaščitnih mask zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in prilagaja protokole glede na spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, ter NIJZ.

Upoštevanje fizične distance

6.člen

V javni zavod lahko vstopajo le zdravi učenci zaposleni in obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v prostor zavoda upoštevajo veljavni Protokol prihoda/odhoda, izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti/zagotavljanja varnosti, itd., ki določa tudi zagotavljanje ukrepov fizične distance in se prilagaja, dopolnjuje glede na veljavno zakonodajo.

Zagotavljanje **fizične distance** je priporočeno med učenci različnih oddelkov in povsod kjer se v prostoru nahaja več oseb.

III. UKREPI VEZANI NA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZAVODA

Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

7.člen

Učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov

8.člen

Vzgojno-izobraževalno delo za učence poteka v homogenih oddelkih t.i. mehurčkih, kakor je to možno, po MODELU-B. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov.

Zaradi epidemiološkega stanja v šolah so lahko učenci posameznih oddelkov napoteni v karanteno in šole s tem preidejo na podmodel BC-1.

Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Učencem, ki se ne bodo testirali s testi HAG za samotestiranje v javnem zavodu, se bo začasno prepovedalo zbiranje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Ti učenci se bodo v skladu s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, ki ureja izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo, **izobraževali na daljavo**.

Podrobnejša navodila in priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti so opredeljena v protokolih zavoda in priporočilih za izvajanje modela izobraževanja B.

IV. UKREPI VEZANI NA PROSTORE ZAVODA

Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij

9.člen

Garderoba

Učenci v garderobo vstopajo po oddelkih tako da učenci med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo, v skladu s določili Načrta prezračevanja zavoda.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu je dodeljena matična učilnica, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Z vzdrževanjem stalne skupine učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe. Priporočljivo je, da se pouk izvaja tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.

Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirate tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran...) je potrebno po uporabi razkužiti.

Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V garderobe hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja poskrbita da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

Sanitarije

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Jedilnica

Malica se v šoli organizira na način, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka).

Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.

Vstopanje v šolski objekt in v razred

10.člen

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci, prav tako zdravi zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni s pravili nošenja maske, tam kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe. Učenci v šolski objekt vstopajo po oddelkih, pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo medosebno razdaljo. Po hodnikih, sanitarijah in v garderobi so talne označbe za vzdrževanje čim večje možne medosebne razdalje.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba in dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni delavci šole.

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred vhodom v šolo. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom počakajo na prevoz pred šolo in ohranjajo medosebno razdaljo. Če razdalje ni mogoče vzdrževati, učenci nosijo masko.

Zračenje prostorov in razkuževanje površin zavoda

11.člen

Zračenje skupaj z drugimi ukrepi predstavlja pomemben prispevek k preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2 in drugih mikroorganizmov, pomembno zmanjšuje tudi koncentracije CO₂ in ostalih onesnaževal v prostoru.

12.člen

Pred pričetkom šolskega leta/pouka zavod preveri, ali se vsa okna varno odpirajo, ali so morebitne naprave za mehansko prezračevanje ustrezno vzdrževane, ali gretje deluje dobro. Med zračenjem učenci lahko vstanejo in naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo.

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim Načrtom prezračevanje. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

13.člen

Zavod ima sprejet **Načrt prezračevanja za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2**, ki podrobneje opredeljuje način in sistem zračenja v celotnem javnem zavodu.

14.člen

V zavodu razkužujemo pralne površine, katerih se lahko dotikajo otroci, učenci, zaposleni in ostali obiskovalci zavoda ali uporabniki storitev zavoda. Zavod ima poseben interni **Načrt o razkuževanju pralnih površin zavoda za preprečevanje širjenja okužbe s koronavirusom**.

Pred začetkom čiščenja oz. razkuževanja površin, se je potrebno zaščititi z ustrezno osebno varovalno opremo.

15.člen

Razkuževanje mizic v učilnici v dopoldanskem času:

1. **Pred malico in po malici razkužimo mize.**
2. **Obvezna je uporaba rokavic.**
3. **Razkuževanje poteka ob prisotnosti učitelja.**
4. **Po uporabi je potrebno pršilko z razkužilom pospraviti v omaro.**
5. **Pri razkuževanju je prisoten učitelj, ki je v oddelku poučeval 2. šolsko uro.**

16.člen

Še posebej skrbno se razkužijo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuge, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrstica oziroma gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.). Za razkuževanje poskrbi čistilka.

Razkuževanje rok ob vstopu v prostore zavoda

17. člen

Ob vstopu ob zaprte prostore javnega zavoda je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je registrirano za ta namen in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Razkužila se nahajajo ob vhodu/vhodih v zavod.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih zavoda, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih.

Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

Oskrba s sanitarnim materialom

18.člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojna čistilka zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

V. UKREPI ZA PREPREČEVANJA VNOSA OKUŽBE V ZAVOD IN ŠIRJENJA OKUŽBE

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT

19.člen

Za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, morajo glede na veljaven odlok, pogoj PCT izpolnjevati vsi zaposleni zavoda, kot tudi drugi, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu (npr. podjemna pogodba, opravljanje storitev, volonterji, itd.), razen kadar opravljajo delo na domu in razen tistih, za katere pogoj PCT ne velja oz. določa izjeme. Zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in po potrebi spreminja in prilagaja protokol zavoda, kjer je podrobneje opredeljeno za koga velja pogoj PCT in kakšni so postopki preverjanja izpolnjevanja pogoja.

20.člen

Zavod ima na vidnem mestu ob vseh vhodih v javni zavod objavljeno pisno **Obvestilo o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT** in na vstopnih točkah tudi preverja izpolnjevanje tega pogoja.

Prav tako vse zaposlene zavoda sproti, s pisnim obvestilom obvešča glede izpolnjevanja in preverjanja pogoja PCT, ter aktualnimi spremembami glede veljaven zakonodaje. Delodajalec o tem vodi **uradni zaznamek – ustrezno evidenco**. Preverjanje se opravlja z aplikacijo za preverjanje pogoja PCT.

21.člen

Za zaposlene in druge, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in ne izpolnjuje pogoja PCT, delodajalec uporabi ukrepe v skladu s predpisom, ki varnost in zdravje pri delu, in predpisom, ki ureja delovna ali uslužbenska razmerja, ter kolektivnimi pogodbami.

Osebam, ki so uporabniki storitev oz. udeleženci pri izvajanju dejavnosti in ne izpolnjujejo pogoja PCT, se ne dovoli uporabe storitve oziroma udeležba ali prisotnost pri izvajanju dejavnosti.

22.člen

Osebe za opravljanje dela v javnem zavodu izpolnjujejo pogoj PCT, če se presejalno testirajo s testom HAG za samotestiranje. Pogoj PCT je izpolnjen, če se delo začne opravljati po opravljenem testiranju s presejalnim testom HAG za samotestiranje, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

Odgovorne osebe zavoda oz. od njih pooblašene osebe, ki izvajajo ali organizirajo opravljanje dela, določijo čas in kraj samotestiranja, ki je izvedeno na delovnem mestu. Odgovorne osebe, ki izvajajo ali organizirajo opravljanje dela, določijo čas in kraj testiranja.

23.člen

Samotestiranje učencev

Učenci osnovne šole **obvezno** izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa, pri čemer se samotestiranje opravi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, pod nadzorom osebe, ki jo določi ravnatelj.

Učencem, ki testiranja s testi HAG za samotestiranje ne izvajajo v skladu z odlokom, se začasno prepove zbiranje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Ti učenci se v skladu s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, ki ureja izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo, izobražujejo na daljavo.

Samotestiranje se izvaja v skladu s Protokolom samotestiranja in navodili/okrožnicami MIZŠ, s čimer so starši/skrbniki seznanjeni. Zavod ima izdelan interni Protokol samotestiranja v šoli.

24. člen

Zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in po potrebi spreminja in prilagaja protokol zavoda, tudi v delu ki se nanaša na preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT.

VI. POSEBNI ZAŠČITNI UKREPI

Karantena

25.člen

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higijene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

Ukrepanje v primeru potrjene okužbe s SARS CoV-2

26.člen

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci/otroci/zaposleni. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec/otrok/zaposleni ne počuti dobro, oziroma pri učencu/otroku/zaposlenemu prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, učenca/otroke odpelje v zato določen poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca/otroka prevzamejo.

Zavod v primeru suma ali potrjene okužbe pri osebi ravna v skladu s priporočili NIJZ in sprejetim protokolom zavoda.

VII. KONČNE DOLOČBE

27.člen

Hišni red sprejme ravnateljica zavoda. S hišnim redom se seznanijo učenci in vsi zaposleni zavoda. Objavljen je na oglasni deski, spletni strani šole in intranetu.

28.člen

Hišni red se objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda in prične veljati naslednji dan od dneva objave na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

29.člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda sprejme ravnatelj/ica po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda.

Ravnateljica: Nataša Čerenak, prof.

Pričetek veljavnosti dne: 6. 12. 2021