

# Osnovna šola VOJNIK

## Pravila o šolski prehrani

skupaj z navodili o postopkih subvencioniranja

### Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 30. 9. 2014

Na oglasni deski šole dne: 30. 9. 2014

Prične veljati dne 30. 9. 2014

Na podlagi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Uradni list 46/2014 z dne 23. 6. 2014) je Svet zavoda OŠ Vojnik na seji dne 29. 9. 2014 sprejel

## **PRAVILA**

### **o šolski prehrani**

#### **Osnovne šole Vojnik**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S temi pravili se v Osnovni šoli Vojnik (v nadaljevanju šola) natančneje določijo:

- organizacija šolske prehrane,
- način obveščanja učencev in staršev s pravili šolske prehrane,
- način obveščanja učencev in staršev s pravicami do subvencioniranja prehrane,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- evidenca prehrane,
- nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil,
- drugi uporabniki šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

### **2. člen**

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

### **3. člen**

Prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni na območju šole ter na površini, ki sodi v njen šolski prostor, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

V šoli se namesti najmanj en pitnik s pitno vodo na podružnični šoli in dva na matični šoli

## 2 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### 2. 1 Vrste in oblike šolske prehrane

#### 4. člen

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Pri načrtovanju in organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šolska prehrana obsega:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec, na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- predpisanega jedilnika s strani stroke,
- dogovora.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

### 2. 2 Organizacija prehrane

#### 5. člen

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja in razdeljuje v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

V šolski kuhinji se vodijo evidence, povezane s šolsko prehrano.

### 2. 3 Komisija za prehrano

#### 6. člen

Ravnatelj lahko imenuje štiričlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje dveh let. Isti član je lahko večkrat ponovno imenovan.

V komisijo se imenuje :

- vodja šolske prehrane,
- dva predstavnika zaposlenih (en predstavnik 1. -5. razreda, en predstavnik 6. – 9. razreda),
- enega predstavnika staršev na predlog Sveta staršev,
- enega predstavnika učencev.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji

## 7. člen

Posameznim članom lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če jim preneha status delavca šole,
- če jim preneha status starša učenca šole,
- če jim preneha status učenca šole.

Če posameznemu članu komisije preneha mandat, ravnatelj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

## 8. člen

Komisija za prehrano:

- daje mnenja in predloge k organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- opravlja druge dogovorjene naloge.

## 3 OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

### 3.1 Čas in vsebina obveščanja

## 9. člen

Šola seznani starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

## 10. člen

Ob začetku šolskega leta šola seznani učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cene:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje,
- zajtrka, kosila in popoldanske malice ter drugih oblik prehrane, ki jo potrdi svet šole na podlagi predloga strokovne službe.

### 3.2 Načini obveščanja

## 11. člen

Šola seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasnih deskah šole,
- s pisnimi obvestili,
- preko šolske spletne strani.

Razredniki seznani učence z organizacijo šolske prehrane na razrednih urah.

## **4 PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA**

### **4. 1 Prijava na šolsko prehrano**

#### **12. člen**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oziroma organizatorju šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

### **4. 2 Preklic prijave prehrane za nedoločen čas**

#### **13. člen**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju šolske prehrane oziroma poslovnemu sekretarju.

Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, z SMS sporočilom ali pisno. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja in organizatorja šolske prehrane se preklic odda razredniku.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

### **4. 3 Odjava posameznega obroka šolske prehrane**

#### **14. člen**

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca z obrazcem na spletni strani šole (zavihek prehrana), s poslanim SMS sporočilom (na številko mobilnega telefona 031-312-638) ali osebno.

Če je bila odjava prehrane posredovana do 7.30 ure, velja za isti dan. V primeru oddaje odjave prehrane po 7.30 uri, velja odjava z naslednjim dnem. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

#### 4. 4 Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

### 15. člen

Če starši niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane prehrane). Poračun plačila odjavljenih obrokov se opravi naslednji mesec.

## 5 SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILO

### 5. 1 Upravičenci do subvencionirane malice

### 16. člen

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka. Pravica ni prenosljiva. O upravičenosti pravice učenca v primeru iz četrtega odstavka tega člena odloča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

### 5. 2 Cena subvencionirane malice

### 17. člen

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Cena subvencionirane malice (v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

### 5. 3 Zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico

### 18. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

#### 5. 4 Upravičenci do subvencioniranega kosila

##### 19. člen

Upravičenci do subvencije za kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za kosilo za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka. Pravica ni prenosljiva. O upravičenosti pravice učenca v primeru iz četrtega odstavka tega člena odloča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

#### 5. 5 Zagotavljanje sredstev za subvencionirano kosilo

##### 20. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

#### 5. 6 Pridobivanje podatkov glede pravice do subvencioniranih obrokov

##### 21. člen

Pred šolskim letom staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosil, saj bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Do omenjenih podatkov bo šola dostopala na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

### 6 RAVNANJE Z NAPREVZETIMI OBROKI

##### 22. člen

Obroke, ki niso prevzeti do 13.45 ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem,
- oz. drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## 7 EVIDENCA PREHRANE

### 7. 1 Evidenca šolske prehrane

#### 23. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oz. kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oz. do subvencije za malico oz. kosilo,
- višina subvencije na malico oz. kosilo,
- datum prijave na malico oz. kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva in evidenco o otroškem dodatku.

Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Centralna evidenca obsega podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena, razen podatkov iz četrte in štirinajste alineje, pri podatkih iz petnajste alineje pa samo število in datum prevzetih in objavljenih subvencioniranih malic oz. subvencioniranih kosil.

V centralno evidenco se iz centralnega registra prebivalstva ob pridobitvi pravice do subvencije na podlagi EMŠO otroka prenesejo podatki iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke iz centralne evidence. Podatek o statusu učenca in nazivu šole lahko iz centralne evidence za namen vodenja postopkov pridobijo tudi centri za socialno delo.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do subvencionirane šolske prehrane.



## 7. 1 Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov

### 24. člen

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

## 7. 2 Izplačilo sredstev za subvencionirane obroke

### 25. člen

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov iz centralne evidence glede na subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

V centralno evidenco mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

## 8 SPREMLJANJE IN NADZOR

### 26. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov.

Nadzor izvajanja HACCP in pripravo varne hrane opravlja območni Urad RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki deluje v okviru Ministrstva za kmetijstvo in okolje.

### 27. člen

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Strokovno spremljanje izvajajo Nacionalni inštitut za javno zdravje in območne enote Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## 9 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani z dne 25.09.2013, ki ga je sprejel Svet šole OŠ Vojnik.

### 29. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda:

Maja Kovačič



Opr. št.: 1951-495-1

Datum: 30.9.2014