



VZGOJNO DELOVANJE

Urška Kovač Jurčenko,
šolska svetovalna delavka

27. 08. 2019

OPREDELITEV KRŠITEV ŠOLSКИH PRAVIL

- * **Pravila šolskega reda –
lažje in hujše kršitve**

POSTOPNOST UKREPANJA

1. UČITELJ

- * Po ugotovljeni kršitvi – pogovor z učencem, seznaniti ga z ukrepi.
- * Učitelj zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem, fotokopijo preda razredniku učenca. Razrednik ukrepa dalje.

POSTOPNOST UKREPANJA

2. RAZREDNIK

- * Izvede pogovor z učencem o kršitvi Pravil šolskega reda, naredi zaznamek o pogovoru.
- * Učencu izreče ustrezen ukrep na predpisanem obrazcu.
- * Razrednik o vseh vzgojnih postopkih za posameznega učenca vodi **EVIDENČNI LIST VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA UČENCA.**

POMEMBNO

- * DOGOVORI
- * SPREMLJANJE REALIZACIJE DOGOVOROV
- * OBVEŠČANJE STARŠEV O DOGOVORIH
- * NEREALIZIRANI DOGOVORI – vključimo STARŠE in SVETOVALNO SLUŽBO

POSTOPNOST UKREPANJA

3. SVETOVALNA SLUŽBA

- * Odpre se osebna mapa za učenca, ki potrebuje več svetovanja oziroma pomoči.
- * V osebni mapi se evidentirajo vzgojni postopki in ukrepi.
- * Potrebno je pridobiti SOGLASJE staršev za vodenje osebne mape za učenca.

IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

**PONAVLJajoČE MANJŠE KRŠITVE ali HUJŠA
KRŠITEV**



**RAZREDNIK OPRAVI RAZGOVOR Z UČENCEM IN
NJEHOVIMI STARŠI**



IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

**RAZREDNIK PRIPRAVI PISNI OBRAZLOŽEN PREDLOG ZA
IZREK VZGOJNEGA OPOMINA UČITELJSKEMU ZBORU**



**UČITELJSKI ZBOR IZREČE OPOMIN – ŠOLA STARŠE SEZNANI
Z OBVESTILOM O VZGOJNEM OPOMINU (2 izvoda)**



RAZREDNIK PRIPRAVI VZGOJNI NAČRT ZA UČENCA

MOTENJE IZVEDBE POUKA

V primeru, da učenec OVIRA IZVAJANJE POUKA, se mu pouk organizira v drugačni obliki:

Učitelj pošlje učenca v svetovalno službo z navodili o njegovi zaposlitvi – učenec snov predela samostojno pod nadzorom strokovne delavke.

Učitelj se kasneje z učencem pogovori o dogodku in naredi uradni zaznamek, ki ga preda razredniku (ukrep).