

Katalog informacij javnega značaja Osnovne šole VOJNIK

- 1. Osnovni podatki o katalogu**
- 2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi zavod razpolaga**
- 3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja**
- 4. Stroškovnik**
- 5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa, ki je izdal katalog:

Osnovna šola VOJNIK

Naslov: Prušnikova 14, 3212 Vojnik

Tel: (03) 7800 550

Faks: (03) 7800 565

e-naslov: o-vojniki.ce@guest.arnes.si

domača spletna stran: <http://www.os-vojniki.si>

Katalog je sprejel: mag. Olga Kovač, ravnateljica

Datum prve objave kataloga: 1. 9.2014

Datum zadnje spremembe kataloga: 1. 9. 2019

Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

<https://www.os-vojniki.si/solski-pravilniki-in-publikacija/>

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja:
mag. Olga Kovač, ravnateljica tel: (03) 7800 552 olga.kovca@guest.arnes.si

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA:

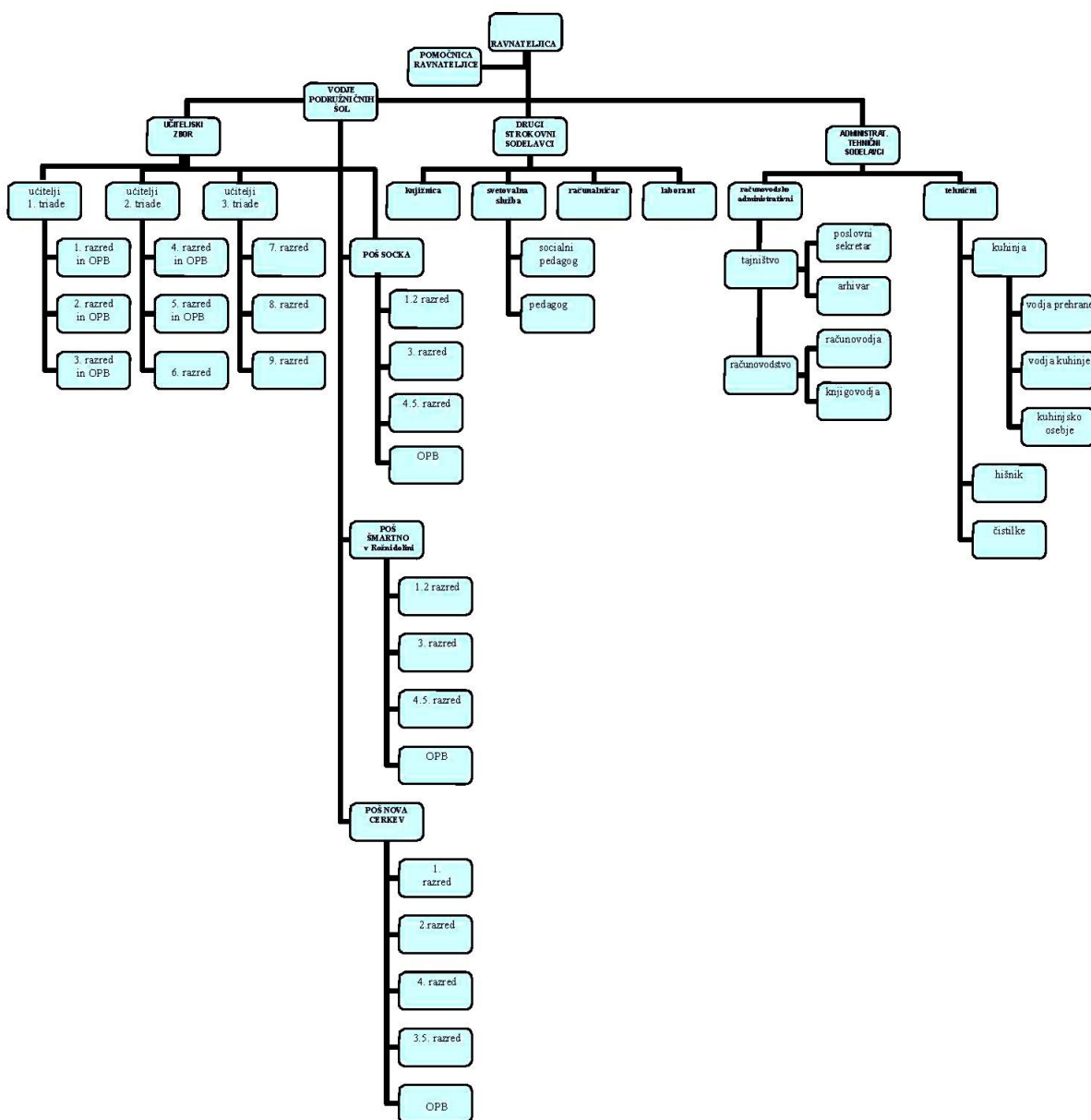
Podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja pravne osebe:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Dejavnosti strežbe jedi in pijač
- Obratovanje objektov za kulturne in športne prireditve
- Obratovanje športnih objektov
- Druge športne dejavnosti

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Organigram:



Seznam organizacijskih enot:	
POŠ Nova Cerkev	Nova Cerkev 42, 3203 Nova Cerkev Tel: 03 5772 340 e-naslov: osnova.cerkev@siol.net Vodja enote: Ida Grobelnik
POŠ Socka	Naslov: Socka 70, 3203 Nova Cerkev Tel: 03 5778 285 e-naslov: pos_socka@siol.net Vodja enote: Maja Kovačič
POŠ Šmartno v Rožni dolini	Šmartno v rožni dolini 3, 3211 Šmartno v Rožni dolini Tel: 03 7777 047 e-naslov: pos.smartno.v.rozni.dolini@siol.net Vodja enote: Milanka Kralj

Seznam glavnih predpisov:

Državni predpisi:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)
- Podzakonski akti s področja osnovnega šolstva
- Drugi državni predpisi so dostopni na: Pravno-informacijski sistem RS

Predpisi lokalne skupnosti:

- Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik

Interni akti:

- Pravila Osnovne šole Vojnik
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Osnovne šole Vojnik
- Kodeks ravnanja zaposlenih v Osnovni šoli Vojnik
- Pravila o šolski prehrani
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda Osnovne šole Vojnik
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi Osnovne šole Vojnik
- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov osnovne šole
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Vojnik
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o rednem letnem popisu Osnovne šole Vojnik
- Pravila o oddaji naročil male vrednosti Osnovne šole Vojnik
- Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev Osnovne šole Vojnik
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev Osnovne šole Vojnik
- Požarni red Osnovne šole Vojnik
- Pravilnik o delovni obveznosti strokovnih delavcev Osnovne šole Vojnik
- Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
- Navodila o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitve mobilne telefonije

- Pravilnik o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu
- Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli
- Pravilnik o statusu športnika in kulturnika na Osnovni šoli Vojnik
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing)
- Hišni red Osnovne šole Vojnik
- Register tveganj Osnovna šola Vojnik
- Interna navodila za oddajo evidenčnih naročil
- Načrt izvedbe programa promocije zdravja na delovnih mestih za OŠ Vojnik
- Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih
- Poslovnik o delu Sveta staršev Osnovne šole Vojnik
- Pravila o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Vojnik

Seznam strateških in programskih dokumentov in poročil

- Letni delovni načrt (LDN)
- Letno poročilo
- Finančni načrt

Upravni postopki in storitve

Postopki iz 60.a člena Zakona o osnovni šoli (postopki v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Drugi postopki, v katerih se odloča o pravicah in obveznostih posameznega otroka

Postopki javnega naročanja

Javni natečaji za zaposlitev

Postopki z zahtevo za dostop ali ponovno uporabo informacij javnega značaja

Postopki z zahtevo za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki

Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ

Organ ne upravlja javnih evidenc.

Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv zbirke podatkov

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših
--

Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
--

Zbirke osebnih podatkov zaposlenih delavcev, ki jih organ vodi kot delodajalec
--

Zbirka podatkov o članih organov šole

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Večina informacij javnega značaja je objavljenih na naši spletni strani. Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve. Zahtevo nam lahko pošljete po navadni ali elektronski pošti. V zahtevi poleg opredelitve informacij, ki jih zahtevate, navedite tudi obliko, v kateri želite informacije prejeti (fotokopije, e-oblika, vpogled). O vaši zahtevi bomo odločili najkasneje v 20 delovnih dneh. Vpogled v obsežnejše sklope informacij javnega značaja je mogoč v prostorih šole po predhodnem dogovoru v času uradnih ur:

6. 30 – 14. 30.

4. STROŠKOVNIK

Materialne stroške za dostop do informacij javnega značaja zaračunamo po spodaj objavljenem stroškovniku. Zaračunamo jih le po predhodnem opozorilu, če presežejo 20 evrov.

Postopek dostopa in ponoven uporabe informacij javnega značaja se izvaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; ZDIJZ) in Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/06).

Stroškovnik (17. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja – Uradni list RS, št. 24/16) – stroški se obračunajo brez DDV	
Postavka	vrednost
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4	0,06 evra
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3	0,13 evra
ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata	1,25 evra
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4	0,63 evra
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3	1,25 evra
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata	2,50 evra
elektronski zapis na eni zgoščenci CD	2,09 evra
elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R	2,92 evra
elektronski zapis na enem USB-ključku	po nabavni ceni USB
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08 evra
pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	0,20 evra
poština za pošiljanje informacij po pošti	po veljavnem ceniku poštних storitev

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja	
1.	Urniki oddelkov za posamezno šolsko leto
2.	Šolska prehrana
3.	Napovednik
4.	Šolski koledar za posamezno šolsko leto