



ŠOLSKI KOMUNIKACIJSKI PROTOKOL V ČASU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

Šola je za delo na domu vzpostavila šolski komunikacijski protokol. Protokol ureja načine obveščanja staršev, učencev in učiteljev ter komunikacijske kanale, preko katerih se vrši komunikacija med vsemi deležniki VIZ procesa. Opredeljuje učna okolja, v katerih potekajo učne aktivnosti na daljavo in bonton obnašanja pri izvedbi pouka preko video aplikacij.

Šolski komunikacijski protokol zajema:

1. Protokol dela in komuniciranja na daljavo strokovnih delavcev
2. Protokol dela in komunikacija z učenci
3. Komunikacija s starši
4. IKT orodja in aplikacije za izvajanje aktivnosti na daljavo
5. Dogovorjena pravila pri izvajanju pouka na daljavo
6. Dostopnost Šolskega komunikacijskega protokola

Protokol je javno dostopen na spletni strani šole v razdelku – Obvestila in dokumenti/šolski pravilniki in publikacija.

Kontakti šole za komunikacijo s starši		
SPLETNA STRAN ŠOLE	https://www.os-vojniki.si/	
RAVNATELJICA	mag. Olga Kovač	olga.kovac@guest.arnes.si 03 7800552
POMOČNICA RAVNATELJICE	Nataša Čerenak	natasa.cerenak@guest.arnes.si
TAJNIŠTVO	Aleš Kolšek	ales.kolsek@guest.arnes.si
RAČUNALNIKAR	Jurij Uranič	jurij.uranic@os-vojniki.si (gesla@os-vojniki.si)
SVETOVALNA SLUŽBA	Mojca Guček	mojca.gucek@guest.arnes.si
	Urška Kovač Jurčenko	urska.kovac-jurcenko@guest.arnes.si
E-POŠTA UČITELJEV	Lopolis obveščanje	

Za izvedbo pouka na daljavo se uporabljajo enotni komunikacijski kanali za celotno šolo, in sicer:

- pouk (videokonference – ZOOM arnes, objavljanje učnega gradiva na spletišču šole, oddaja domačih nalog – Lopolis),
- pedagoške konference in sestanki strokovnih delavcev potekajo na daljavo (ZOOM arnes),
- roditeljski sestanki s starši potekajo na daljavo (ZOOM arnes).
- komunikacija učenec-učitelj (in obratno) poteka preko Lopolis sporočil,
- komunikacija učitelj-starši (in obratno) poteka preko Lopolis sporočil,
- splošna obvestila objavljamo na spletni strani šole.

I. PROTOKOL DELA IN KOMUNICIRANJA NA DALJAVO STROKOVNIH DELAVCEV

1. Način dela je dogovorjen z Načrtom dela na daljavo. Tedenski plan videokonferenc je razviden iz urnika učencev – učitelji vpišejo k uri opombo ZOOM, v kolikor bo tako izvedena. Učenci lahko imajo dnevno največ tri predmete izvedene kot video-uro, v trajanju 30 minut na posamezno uro.

Pouk za **predmetno stopnjo** se izvaja po urniku, vendar v zmanjšanem obsegu in z vsebinami, ki so primerne za izvajanje pouka na daljavo. Za učence **razredne stopnje** se pouk izvaja po prilagojenem urniku, največ tri različna predmetna področja na dan.

Izvajajo se tudi izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, dejavnost pevskega zbora ter ISP in DSP.

V AAI je objavljen mrežni plan ocenjevanj za posamezen oddelek predmetne stopnje.

2. Učiteljski zbor izbira vsebine, ki so primerne za izvajanje pouka na daljavo (zapisane v novih digitaliziranih učnih načrtih za posamezni predmet).

3. Razredniki od 6.–9. razreda izvajajo video-razredno uro, kjer se evalvira delo učencev.

4. Učitelji, ki poučujejo v oddelku, sprotno obveščajo razrednika o neaktivnosti oz. neodzivnosti učenca preko komunikacije v Lopolisu, v kolikor tudi po njihovem posredovanju ni bilo uspeha. Razrednik preveri razloge za neodzivnost in o tem obvesti starše neodzivnega otroka.

Če učenec ni prisoten na videokonferenci, učitelj odsotnost označi v dnevniku. Razrednik obvesti starše in tedensko preveri razlog odsotnosti.

V kolikor je učenec še vedno neaktiven, razrednik obvesti svetovalno delavko, ki se vključi v nadaljnjo obravnavo. Po potrebi se v obravnavo vključi tudi vodstvo šole in zunanje institucije.

5. Učitelji, izvajalci DSP in ISP ter svetovalni delavki se vključijo v »Tim individualne pomoči« za učence, ki potrebujejo več pomoči, prilagoditev, vodenja ter jim pomagajo individualno. Svetovalna delavka pripravi seznam učencev po oddelkih in strokovnih delavcev, ki izvajajo individualno pomoč. Individualno pomoč nudijo tudi učitelji OPB-ja in delavki zaposleni preko Javnih del.

6. Ravnateljica ima vpogled na delo na daljavo oddelkov tudi v obliki hospitacij na daljavo, pri čemer se lahko vključi v sestanek razreda.

7. Videokonferenca učiteljskega zbora šole poteka vsaj enkrat tedensko, vsak četrtek ob 12.30 za razredno stopnjo in ob 13.30 za predmetno stopnjo, po potrebi tudi v drugem terminu. Povezava bo objavljena v z Lopolis obvestilom en dan pred konferenco.

9. Dnevno si učitelji izmenjujejo informacije v komunikacijskem kanalu Lopolis sporočila. Prebirajo, dopolnjujejo in komentirajo aktualne zapise.

II. PROTOKOL DELA IN KOMUNIKACIJA Z UČENCI

1. Navodila za delo učitelji dnevno objavijo na spletišču šole za učence do 18. ure za naslednji dan pouka.

2. Rešitve nalog lahko učitelj objavi na spletišču predmeta in razreda: otrok jih sam pregleda in poda učitelju povratno informacijo o uspešnosti svojega dela (samoevalvacija). Naloge se lahko pregledajo tudi v času videokonference.

3. Učiteljski zbor oddelka je za komunikacijo učencem na voljo vsak dan med 8.20 in 13.30. Povratno informacijo učenci prejmejo v najkrajšem možnem času.

4. Prisotnost učenca na video-urah je OBVEZNA, dnevno se vodi evidenca odsotnih učencev, s katero se sprti obvešča razrednika oddelka.

5. Povezavo za video-uro učitelji pošljejo najkasneje do 18. ure za naslednji dan.

6. Učenci med video-uro ne smejo snemati ali fotografirati učitelja ali sošolcev. Po Pravilih šolskega reda se tovrstno dejanje šteje za težjo kršitev, ki je sankcionirano z vzgojnim opominom.

7. Ocenjevanje znanja: Učitelj sprti in na različne načine preverja znanje učencev. Pri morebitnem ocenjevanju, se znanje ocenjuje ustno ali se oceni dogovorjeni izdelek, skladno z merili ocenjevanja.

III. KOMUNIKACIJA S STARŠI

1. Skupna in sprotna obvestila so staršem dostopna na spletni strani Osnovne šole Vojnik.

2. Razredniki in učitelji komunicirajo s starši s pomočjo Lopolis sporočil, telefona ali video povezave v ZOOM-u.

3. Učitelji so za komunikacijo s starši po dogovorjenih in zgoraj navedenih kanalih dosegljivi vsak dan med 8.00 in 14.00, vendar ne v času izvajanja video-ur.


4. Učitelji izvajajo govorilne ure po predhodnem dogovoru s starši.

- SPLETNA STRAN ŠOLE: <https://www.os-vojnisk.si/>
- SPLETNE UČILNICE - <https://sites.google.com/view/ovojnik/uvodna-stran>
- VIDEO-URE/VIDEOKONFERENCE: ZOOM arnes
- E-UČBENIKI,
- RAZLIČNE SPLETNE APLIKACIJE.

IV. IKT ORODJA IN APLIKACIJE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI NA DALJAVO

Pri izvedbi izobraževanja na daljavo se v šoli uporablja sledeča IKT orodja in aplikacije:

V. DOGOVORJENA PRAVILA PRI IZVAJANJU POUKA NA DALJAVO

1. Dolžnost učencev je udeleževati se videokonferenc. Dovoljene izjeme so: bolezen, težave s tehnologijo, socialno-čustvene stiske v družini. Odsotnost se označi v dnevniku Lopolis. Odsotnost javijo starši razredniku.
2. Učenci redno spremljajo obvestila in navodila v Lopolis sporočilih ter spletno stran šole.
3. Na video-ure učenci prihajajo pravočasno, s pripravljenimi učnimi pripomočki in med urami aktivno sodelujejo.
4. Na video-urah se učenci ravnaajo po navodilih učitelja (vklopljena/izklopljena kamera, vklopljen/izklopljen mikrofons). Če učenec želi besedo, nase opozori s klikom na roko  in počaka, da ga učitelj pokliče. Drugim udeležencem pouka na daljavo, zlasti učiteljem, se ne skače v besedo.
5. Ob morebitnih tehničnih težavah pri delu na daljavo učenci/starši o tem obvestijo učitelja, razrednika in računalničarja, ki jim bo tehnične težave pomagal odpraviti.
6. Pouk preko video-ure učenec spremlja urejen (ne npr. v pižami) in sede ob mizi (ne npr. na postelji, sedežni garnituri ...). Med videokonferenco se ne prehranjemo.
7. Učenci lahko s sošolci klepetajo pred pričetkom ure in po končani uri. Med video-uro si učenci ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih.
8. Moteče vedenje ni dopustno. Učitelj motečega učenca opozori. Če opozorila ne zaležejo, učitelj učencu pove, da ga bo izključil iz videokonference. Motečemu učencu učitelj naloži dolžnosti, k jih bo opravil samostojno, ter dodeli neopravičeno uro, ki jo vnese v Lopolis dnevnik. Učitelj o motenju pouka obvesti razrednika. Slednji (ali učitelj sam) o nedopustnem vedenju obvesti učenčeve starše. V primeru, da učenec z neprimernim vedenjem nadaljuje tudi v naslednjih urah ali pri drugih predmetih, se le-to tretira kot težja kršitev, opredeljena v Pravilih šolskega reda OŠ Vojnik, zaradi katere učenec prejme vzgojni opomin.

9. Za težjo kršitev v Pravilih šolskega reda je opredeljeno tudi kakršnokoli fotografiranje ali snemanje videokonference brez učiteljevega dovoljenja.

VI. DOSTOPNOST ŠOLSKEGA KOMUNIKACIJSKEGA PROTOKOLA

Dokumenti, povezani s poukom na daljavo, so objavljeni na šolski spletni strani. Učiteljem je dostopen na AAI.



ravnateljica:
mag. Olga Kovač
Olga Kovač